

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000109799



Enea Centrum Sp. z .o.o.

*Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania dokumentacją  
techniczną typu EDM*

**Zatwierdzam**

ENE A Centrum Sp. z o.o.  
Departament Teleinformatyki  
Pion Operacji IT  
Dyrektor

Marek Hausa

pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 10.12.2019 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</b> .....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
3. Przedmiot zamówienia.....	4
4. Termin realizacji zamówienia .....	4
5. Wymagania kwalifikacyjne. ....	4
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	5
7. Wadium .....	6
8. Sposób przygotowania Oferty .....	7
9. Sposób obliczenia ceny oferty .....	7
10. Miejsce i termin składania ofert, .....	8
11. Termin związania ofertą.....	8
12. Kryteria oceny ofert .....	8
13. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	9
14. Wykluczenie Wykonawcy.....	10
15. Odrzucenie oferty.....	11
16. Unieważnienie postępowania.....	11
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	11
18. Zawarcie Umowy.....	13
<b>Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	14
<b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	27

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**  
**NIP: 777-000-28-43;**

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**  
**NIP: 777-000-28-43;**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000109799**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.9. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 9 Warunków Zamówienia). Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **12.12.2019 godz: 08:00,** na adres: e-mail: [michal.baczkowski@enea.pl](mailto:michal.baczkowski@enea.pl) oraz [aneta.wlodarczak@enea.pl](mailto:aneta.wlodarczak@enea.pl). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, do których zostało wysłane zaproszenie do złożenia oferty. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 1.11. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.13. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty – z wyjątkiem ofert składanych w toku aukcji elektronicznej.
- 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.15. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Pani Aneta Włodarczak**

Tel. 61 884 39 46 mail: [aneta.wlodarczak@enea.pl](mailto:aneta.wlodarczak@enea.pl)  
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 7.00 – 14.00

**Pan Michał Baczkowski**

tel. +48 / 61 884 35 99, kom. 609 445 068, mail: [michal.baczkowski@enea.pl](mailto:michal.baczkowski@enea.pl)  
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
Świerże Górne, 26-900 Kozienice

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania dokumentacją techniczną typu EDM**

Wszystkie Etapy prac muszą zostać wykonane przez jednego Wykonawcę. Zamawiający nie definiuje wymagań co do warunków harmonogramu realizacji Etapów, możliwe jest ich wykonanie w układzie jeden po drugim, w dowolnej kolejności lub jednocześnie.

- 3.2. Zamawiający nie przewiduje złożenia Oferty wariantowej.
- 3.3. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia i obejmować swoim zakresem całość zamówienia. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

**4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin realizacji usługi: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

**5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE.**

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
- i. **Kierownik Zespołu** - wymagania minimalne:
- wykształcenie wyższe,
  - udział w co najmniej 1 projekcie o podobnym zakresie, który będzie realizował w roli Kierownika Zespołu, w latach 01.2014 r. do 05.2019 r.;
- c) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykazać się doświadczeniem w zakresie wykonania co najmniej 1 (jednego) Projektu Podobnego, który będzie spełniał wszystkie poniższe przesłanki (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**):
- I. wdrożenie Systemu w podmiotach z branży energetycznej,
- II. zakres prac musi być wykonany w ramach umów na dostawę i wdrożenie Systemu do zarządzania dokumentacją techniczną typu EDM obejmującego minimum następujące funkcjonalności: odtworzenie struktury obiektowej Zakładu, podział dokumentacji technicznej na obszary (dokumentacja inwestycyjna, eksploatacyjna, archiwalna), ewidencję dokumentacji, zasilanie Systemu dokumentacją co najmniej trzema kanałami: automatycznie od Wykonawców, manualnie, poprzez import bazy danych Zamawiającego, opiniowanie dokumentacji, monitorowanie, przeglądanie, udostępnianie i wypożyczanie oraz raportowanie.
- III. Projekt o wartości nie mniejszej niż 300 000, 00 zł brutto
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- i. posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty nie mniejszej, niż 300 000,00 zł.
- e) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
- f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1 – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
- 6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**
- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) formularza oferty obejmującego oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego uczestnictwa w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) oświadczenia Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) podpisanej informacji o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- f) dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dla kwalifikacji personelu wraz z listą pracowników, którzy zostaną skierowani do realizacji usługi dla Zamawiającego (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**), dla każdej z wymienionych osób Wykonawca dołączy do Oferty CV (w rozumieniu ścieżki zawodowej),

- g) wykaz wykonanych usług potwierdzających doświadczenie przy realizacji Projektów Podobnych, z podaniem daty wykonania lub wykonywania, ich miejsca realizacji oraz wskazaniem zleceniodawców wraz z dokumentami potwierdzającymi, należyte ich wykonanie lub wykonywanie (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia),  
**UWAGA!** Zamawiający informuje, iż Projekty Podobne wskazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do Warunków Zamówienia będą podlegać ocenie w Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”. W związku z tym, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do uzupełnienia ww. załącznika wyłącznie w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku niedołączenia przez Wykonawcę ww. załącznika lub przedłożenia niepełnego załącznika, nie będzie on podlegać uzupełnieniu w zakresie Kryterium oceny ofert, tj. Wykonawca otrzyma liczbę punktów, która będzie wynikać z treści przedłożonego załącznika na dzień składania ofert.
- h) propozycji Harmonogramu prac (Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia),
- i) propozycji dokumentu gwarancji bankowej, jeśli Wykonawca przewiduje wniesienie w tej formie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (jeśli dotyczy),
- j) kserokopia polisy odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- k) upoważnienia do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, **UWAGA: dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,**
- l) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),
  - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości(<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>)
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. m) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2. Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub w sposób wskazany w pkt 6.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia, sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony [ceidg.gov.pl](http://ceidg.gov.pl) i [ms.gov.pl](http://ms.gov.pl). Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.** Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG – należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.
7. **WADIUM**
- 7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 8.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**Biuro Udzielania Zamówień**  
**Michał Baczkowski, Aneta Włodarczak**  
**ul. Górecka 1**  
**60-201 Poznań**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

**Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania dokumentacją techniczną typu EDM**  
**1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000109799**

**Nie otwierać przed 20.12.2019 r. godzina 10:30**

- 8.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.8. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.8. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

**9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 9.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

#### 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 20.12.2019 r. do godz. 10:30**.
- 10.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a w przypadku przeprowadzenia przez Zamawiającego negocjacji (w tym aukcji), z chwilą złożenia nowej oferty w trakcie tych negocjacji.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

#### 12. KRYTERIA OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>CENA OFERTY</b>	<b>80 %</b>
2.	<b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>	<b>20 %</b>

- 12.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium –
- 12.3. Kryterium 1 - cena )obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% \text{ *80 pkt}$$

- 12.4. Kryterium 2- Doświadczenie Wykonawcy - 35%

Zamawiający przyzna w ramach tego kryterium dodatkowe punkty dla Wykonawcy, który wykaże oraz potwierdzi rzetelne wykonanie lub wykonywanie w przypadku projektów w toku usług projektowych/doradczych w Projektach Podobnych zgodnie z pkt. 5.1. lit c). WZ ponad wymóg kwalifikacyjny.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Oferta z największą liczbą punktów}} \times 100\% \text{ *20 pkt}$$

Maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, posiadający doświadczenie w wykonywaniu usług projektowych/doradczych przy realizacji co najmniej 4 (czterech różnych Projektów Podobnych (zgodnych z wymaganiami określonymi w pkt. 5.1. lit b) WZ), a kolejne Projekty Podobne przedstawione przez Wykonawcę (powyżej czwartego) nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane.



Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona przyznana zostanie na podstawie poniższego schematu:

- 1 Projekt Podobny – wymóg kwalifikacyjny, nie jest punktowany,
- 2 różne Projekty Podobne – 5 punktów,
- 3 różne Projekty Podobne – 10 punktów,
- od 4 i więcej różnych Projektów Podobnych – 15 punktów.

UWAGA! Zamawiający informuje, iż Projekty Podobne wskazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia będą podlegać ocenie w Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”. W związku z tym, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do uzupełnienia ww. załącznika wyłącznie w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku niedołączenia przez Wykonawcę ww. załącznika lub przedłożenia niepełnego załącznika, nie będzie on podlegać uzupełnieniu w zakresie Kryterium oceny ofert, tj. Wykonawca otrzyma liczbę punktów, która będzie wynikać z treści przedłożonego załącznika na dzień składania ofert.

- 12.5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ramach ww. kryteriów.
- 12.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taką samą cenę, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

### **13. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 13.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokonuje oceny złożonych Ofert – w tym weryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawia omyłki, wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 13.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 13. 2 Warunków Zamówienia, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 13.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Oferta Wykonawcy przedstawiająca wartość 0 (zł/%) podlega odrzuceniu jako nieważna bez wzywania do uzupełnień i wyjaśnień.
- 13.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. **Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.**
- 13.6. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej

przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne platformy zakupowej Logintrade S.A.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

- 13.7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia w toku aukcji elektronicznej nowej oferty, poczytana zostanie ona za wiążącą, jeżeli Wykonawca w terminie 1 dni od dnia jej złożenia, nie odwoła złożonego w ten sposób oświadczenia. W razie wątpliwości, osobę biorącą udział w aukcji elektronicznej poczytuje się za upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania oświadczeń woli.
- 13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
- 13.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 13.8, jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

#### **14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 14.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
  - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
  - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
  - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 14.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **15. ODRZUCENIE OFERTY**

- 15.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez ENEA Centrum terminie;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
  - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - g) została złożona po terminie składania Ofert.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 15.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

## **16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 16.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena Najkorzystniejszej Oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty.
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 16.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 16.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 16.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 17.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za Najkorzystniejszą Ofertę zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej netto wskazanej w tej Ofercie powiększonej o podatek VAT.

- 17.2. Zabezpieczenie wnoszone jest wyłącznie w jednej z spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
- pieniądku (w PLN) – na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
  - gwarancji bankowej, która powinna zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty (w PLN) zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia złożenia Żądania,
  - gwarancji ubezpieczeniowej, która powinna zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty (w PLN) zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia złożenia Żądania,

**Zabezpieczenie będzie utrzymywane w pełnej wysokości przez okres, na jaki zostało ustanowione, co oznacza obowiązek jego uzupełnienia przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia skorzystania przez Zamawiającego z ustanowionego na jego rzecz Zabezpieczenia.**

- 17.3. Wykonawca, którego oferta została uznana za Najkorzystniejszą Ofertę, w terminie 3 dni od dnia poinformowania go wyborze jego oferty zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o wyborze formy zabezpieczenia. Oświadczenie może zostać złożone drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt 1.15. Oświadczenie powinno zostać złożone przez osobę upoważnioną. Wykonawca wraz z oświadczeniem o wyborze formy zabezpieczenia powinien dokonać jego złożenia.
- 17.4. Zabezpieczenie wnoszone jest najpóźniej w dniu podpisywania umowy, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy, pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy uzyskanej przez Wykonawcę promesy wystawionej przez gwaranta, że gwarancja zostanie ustanowiona w ww. terminie i w kwocie, o której mowa w pkt. 17.1. Warunków Zamówienia. Promesa, bez względu na obowiązujące u gwaranta wzory dokumentów bankowych/ubezpieczeniowych musi zawierać co najmniej zakres informacji wskazany w Warunkach Zamówienia.
- 17.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie określonym w piśmie zawiadamiającym Wykonawcę o wyborze jego oferty, przy czym dowód jego złożenia w postaci potwierdzenia przelewu albo przekazania oryginału gwarancji będącego załącznikiem do umowy Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy przez Zamawiającego pod rygorem uznania, że Wykonawca odmówił zawarcia umowy. Pkt 18.1. stosuje się.
- 17.6. W przypadku, gdy zachowanie terminu określonego w pkt 17.3. nie jest możliwe, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisywania umowy dokonuje wyboru formy zabezpieczenia poprzez złożenie zabezpieczenia i przedłożenie dowodu dokonania przelewu bądź przekazania oryginału gwarancji pod rygorem uznania, że Wykonawca odmówił zawarcia umowy. Pkt 17.4. stosuje się.
- 17.7. W razie wątpliwości powziętej przez Zamawiającego uprawniony on jest do zbadania, czy zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w pieniądzu, znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego, zaś zabezpieczenie w postaci gwarancji jest wystawione przez wskazany w niej podmiot oraz czy jest aktualne.
- 17.8. W terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia Okresu Gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy 80% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zachowując pozostałe 20% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na Okres Gwarancji. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie ustanowione na Okres Gwarancji w terminie 14 dni do dnia wygaśnięcia Okresu Gwarancji
- 17.9. Zwrot zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu następuje z uwzględnieniem odsetek bankowych, oraz kosztów prowadzenia rachunku bankowego i przelewów.
- 17.10. Szczegółowe zasady zabezpieczenia opisane są w załączniku nr 10 do WZ – Projekt umowy
- 17.11. Zwrot zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu następuje z uwzględnieniem odsetek bankowych, oraz kosztów prowadzenia rachunku bankowego i przelewów.

**18. ZAWARCIE UMOWY**

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**.
- 18.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
  - c) nie dostarczy wymaganych dokumentów dotyczących Zabezpieczenia należytego Wykonania Umowy,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

## ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu do zarządzania dokumentacją techniczną typu EDM. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również świadczenie usług wsparcia, utrzymania i rozwoju systemu.

## II. Definicje stosowane w dokumencie:

Terminy pisane w niniejszym dokumencie wielką literą przyjmują znaczenie nadane poniżej:

<b>Zamawiający</b>	Enea Centrum sp. z o.o.
<b>Dostawca</b>	podmiot dostarczający system
<b>GK ENEA</b>	Grupa Kapitałowa ENEA
<b>System</b>	System do zarządzania dokumentacją techniczną typu EDM.
<b>Administrator Enea</b>	pracownik GK ENEA, zarządzający i sprawujący nadzór nad systemami informatycznymi.

## III. Termin realizacji

Instalacja i konfiguracja Systemu oraz dostawa licencji nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy. Zamawiający oczekuje, że kolejne etapy prac wdrożeniowych określone w ustępie V zostaną przeprowadzone w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## IV. Wymagania (Oferta Podstawowa)

## A. Ogólne wymagania

- 1) System zapewnia obsługę procesu zarządzania dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., zgodnie z obowiązującymi procedurami.
- 2) Dostawca powinien przygotować metodykę procesu obiegu dokumentacji technicznej u Zamawiającego. W razie wystąpienia zmian procedur w trakcie wdrożenia Dostawca zobligowany jest do ich uwzględnienia i wdrożenia bez dodatkowych kosztów. Wersja Systemu dostarczona na dzień podpisania protokołu odbioru powinna być najnowsza.
- 3) System zapewnia zgodność ze standardami integracji, wytycznymi bezpieczeństwa oraz standardami infrastruktury technicznej obowiązującymi w Grupie ENEA.
- 4) System zapewnia odtworzenie struktury obiektowej funkcjonującej w Enea Wytwarzanie sp. z o.o.
- 5) System zapewnia podział dokumentacji na obszary: Zasób dokumentacji Inwestycyjnej, Eksploatacyjnej, Archiwalnej.
- 6) System zapewnia rejestrację dokumentacji, możliwość eksportu i importu różnych formatów plików, wersjonowanie, automatyczne zasilanie dokumentacją elektroniczną.
- 7) System zapewnia możliwość opiniowania dokumentacji technicznej.
- 8) System zapewnia monitorowanie, przeglądanie oraz udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji technicznej.

## B. Wymagania funkcjonalne

- 1) Szczegółowy zakres prac przewidziany w ramach wdrożenia Systemu, będzie realizowany na podstawie umowy rozwojowej i obejmuje: analizę potrzeb, dokumentację techniczną, instalację oraz konfigurację Systemu, dostawę licencji, testy Systemu, opracowanie dokumentacji powykonawczej, szkolenia użytkowników oraz importy dokumentacji. Szczegółowy zakres prac wdrożeniowych określony jest w ustępie V.
- 2) Opis wymagań funkcjonalnych Systemu określony jest w ustępie VI.

## C. Licencje

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć licencje do Systemu dla modułu zarządzania w następujących ilościach:

Lp.	Typ licencji	Opis	Ilość
1	Imienna	Administrator	3
2	Imienna	Administrator merytoryczny (użytkownicy importujący i aktualizujący dokumentację)	10

3	Dostępowa	Użytkownicy (użytkownicy przeglądający dokumentację oraz biorący udział w procesie opiniowania)	50
---	-----------	---	----

**D. Wymagania techniczne**

Wymagania Systemowe związane z prognozowaną ilością użytkowników w module do przeglądania zawarto w poniższej tabeli:

Lp.	Opis	Ilość
1	Spółki korzystające z Systemu	1
2	Użytkownicy korzystający z Systemu	500
3	Użytkownicy jednocześnie zalogowani w danym czasie	300

**E. Wymagania i standardy infrastruktury technicznej**

Szczegółowy wykaz standardów technicznych obowiązujących u Zamawiającego przedstawiono w ustępie VIII

**F. Wymagania dotyczące szkoleń**

Dostawca zapewni organizację szkoleń dla Administratorów oraz Użytkowników Grupy ENEA w siedzibie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. i terminach wskazanych przez Zamawiającego. Na potrzeby szacunkowej wyceny należy przyjąć:

Lp.	Opis	Ilość
1	Szkolenie Administratora	1 grupa 3 osoby – łącznie 16 godzin
2	Szkolenie Administratora Merytorycznego	2 grupy po 5 osób – łącznie 48 godzin
3	Szkolenia Użytkowników	5 grup po 10 osób – łącznie 30 godzin

**G. Wymagania w zakresie dokumentacji Systemu**

Dostawca zapewni kompleksową dokumentację obejmującą analizę procesu, dokumentację techniczną oraz materiały szkoleniowe

1.	<b>Analiza procesu zarządzania dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. oraz dokumentacja techniczna Systemu</b>
1.1	Opis procesu obiegu dokumentacji technicznej: przyjmowanie, ewidencjonowanie, wersjonowanie, opiniowanie, przechowywanie, udostępnianie i wypożyczanie oraz archiwizacja
1.2	Opracowanie obszarów usprawnień
1.3	Opis procesu obiegu dokumentacji po wprowadzeniu usprawnień
1.4	Struktura dokumentacji Spółki
1.5	Struktura Projektów / Zadań
1.6	Struktura Archiwum
1.7	Instrukcja tworzenia i kodowania dokumentacji (katalog i opis kodów KKS)
1.8	Mechanizm ewidencjonowania dokumentacji
1.9	Formularze do ewidencji dokumentacji
1.10	Mechanizm archiwizacji dokumentacji z istniejących lokalizacji w Spółce
1.11	Mechanizm importu dokumentacji od Wykonawców
1.12	Mechanizm archiwizacji dokumentacji po zakończonym zadaniu
1.13	Mechanizm podziału dokumentacji na obiekty w Strukturze Zakładu
1.14	Publikacja dokumentów do Explorera w celu przeglądania i opiniowania przez Użytkowników
1.15	Role i uprawnienia
1.16.	Mechanizm zarządzania opiniowaniem
1.17.	Mechanizm wyszukiwania dokumentacji dostosowany do grup Użytkowników
1.18.	Mechanizm udostępniania / wypożyczania dokumentacji
1.19.	Raporty

<b>2.</b>	<b>Materiały szkoleniowe</b>
2.1.	Materiały szkoleniowe dla Administratora
2.2.	Materiały szkoleniowe dla Administratora Merytorycznego
2.3.	Materiały szkoleniowe dla Użytkownika
<b>3.</b>	<b>Dokumentacja powykonawcza</b>
3.1	Dokumentacja powykonawcza - opis procesów
3.2	Instrukcja Administratora
3.3	Instrukcja Administratora Merytorycznego
3.4	Instrukcja Użytkownika
3.5	Instrukcja do przeprowadzenia testów

**H. Warunki usługi serwisu oprogramowania i utrzymania Systemu**

Warunki usługi serwisu oprogramowania i utrzymania Systemu określa ustęp VII.

**V. Szczegółowy zakres prac wdrożeniowych systemu do zarządzania dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.**

<b>1.</b>	<b>Analiza procesu zarządzania dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. oraz dokumentacja techniczna Systemu</b>
1.1	Opis procesu obiegu dokumentacji technicznej: przyjmowanie, ewidencjonowanie, wersjonowanie, opiniowanie, przechowywanie, udostępnianie i wypożyczanie oraz archiwizacja
1.2	Opracowanie obszarów usprawnień
1.3	Opis procesu obiegu dokumentacji po wprowadzeniu usprawnień
1.4	Struktura dokumentacji Spółki
1.5	Struktura Projektów / Zadań
1.6	Struktura Archiwum
1.7	Instrukcja tworzenia i kodowania dokumentacji (katalog i opis kodów KKS)
1.8	Mechanizm ewidencjonowania dokumentacji
1.9	Formularze do ewidencji dokumentacji
1.10	Mechanizm archiwizacji dokumentacji z istniejących lokalizacji w Spółce
1.11	Mechanizm importu dokumentacji od Wykonawców
1.12	Mechanizm archiwizacji dokumentacji po zakończonym zadaniu
1.13	Mechanizm podziału dokumentacji na obiekty w Strukturze Zakładu
1.14	Publikacja dokumentów do Explorera w celu przeglądania i opiniowania przez Użytkowników
1.15	Role i uprawnienia
1.16.	Mechanizm zarządzania opiniowaniem
1.17.	Mechanizm wyszukiwania dokumentów dostosowany do grup Użytkowników
1.18.	Mechanizm udostępniania / wypożyczania dokumentacji
1.19.	Raporty
<b>2.</b>	<b>Dostawa licencji i instalacja oraz konfiguracja Systemu</b>
2.1	Instalacja i konfiguracja Systemu na serwerze i komputerach Zespołu Wdrożeniowego



2.2	Struktura dokumentacji Spółki
2.3	Struktura Projektów / Zadań
2.4	Struktura Archiwum
2.5	Mechanizm ewidencjonowania dokumentacji
2.6	Formularze do ewidencji dokumentacji
2.7	Mechanizm archiwizacji dokumentacji z istniejących lokalizacji w Spółce
2.8	Mechanizm importu dokumentacji od Wykonawców
2.9	Mechanizm archiwizacji dokumentacji po zakończonym zadaniu
2.10	Mechanizm podziału dokumentacji na obiekty w Strukturze Zakładu
2.11	Publikacja dokumentów do Explorera w celu przeglądania i opiniowania przez Użytkowników
2.12	Role i uprawnienia
2.13	Mechanizm zarządzania opiniowaniem
2.14	Mechanizm wyszukiwania dokumentacji dostosowany do grup Użytkowników
2.15	Mechanizm udostępniania i wypożyczania dokumentacji
2.16	Raporty
<b>3.</b>	<b>Testy Systemu w siedzibie ENEA Wytwarzanie</b>
<b>4.</b>	<b>Opracowanie dokumentacji powykonawczej</b>
4.1	Dokumentacja powykonawcza - opis procesów
4.2	Instrukcja Administratora
4.3	Instrukcja Administratora Merytorycznego
4.4	Instrukcja Użytkownika
4.5	Instrukcja do przeprowadzenia testów
<b>5.</b>	<b>Opracowanie materiałów szkoleniowych</b>
<b>6.</b>	<b>Szkolenia</b>
6.1	Szkolenie Administratora
6.2	Szkolenie Administratora Merytorycznego
6.3	Szkolenia Użytkowników
<b>7.</b>	<b>Zasilanie bazy danych z podziałem dokumentacji w strukturze obiektowej</b>
7.1	Import danych z zasobów Archiwum (w tym z bazy Access)
7.2	Import dokumentacji Bloku 11
7.3	Digitalizacja dokumentacji wybranego obiektu

**VI. Opis wymagań funkcjonalnych systemu do zarządzania dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.**

**A. Opis ogólny.**

- 1) Projekt informatyczny jak i dokumentacja powykonawcza przygotowany w formie pisemnej
- 2) Interfejs użytkownika Systemu i dokumentacja Systemu w języku polskim.
- 3) Konfiguracja Systemu do potrzeb Zamawiającego.
- 4) Aplikacja dostępna na stacji użytkownika i poprzez przeglądarkę internetową Internet Explorer 11.
- 5) Zabezpieczenie Systemu przed przeciążeniami m.in. przy korzystaniu przez wielu użytkowników jednocześnie i zapewnianiu podglądu do dokumentacji np. CAD, możliwość konfigurowania wydajności.
- 6) Obsługa wielu formatów plików, w tym: dwg, dgn, dxf, tif, jpg, doc, docx, docm, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf.

- 7) Możliwość przeglądania, eksportu i importu różnych formatów plików. Import dokumentacji CAD z automatycznym pobieraniem: referencji między plikami, danymi tabelki rysunkowej zdefiniowanymi w jej atrybutach.
- 8) Bieżąca aktualizacja Systemu w zakresie obsługi formatów graficznych w przypadku pojawienia się nowych wersji narzędzi (np. AutoCAD, Inventor, Microstation, MS Office).
- 9) Zdefiniowanie procedur i instrukcji wymaganych przez Zamawiającego.

#### **B. Podstawowe funkcje Systemu.**

##### **1. Struktura danych**

- 1) Odtworzenie w Systemie struktury obiektowej w Enea Wytwarzanie m.in. podział na: bloki, gospodarke pozablokową, obiekty i inne zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) Podział zasobu dokumentacji na obszary:
  - a) Zasób dokumentacji Eksploatacyjnej (dokumentacja obrazująca stan aktualny zakładu);
  - b) Zasób dokumentacji Inwestycyjnej (dokumentacja zadań inwestycyjnych będących w trakcie realizacji);
  - c) Zasób dokumentacji Archiwalnej (dokumentacja nieaktualna z dwóch wcześniej wymienionych obszarów);
- 3) Zastosowanie mechanizmów zapewniających intuicyjne poruszanie się po dokumentacji obiektów (ustalona struktura przechowywania dokumentów, dostosowane widoki, raporty, proste i zaawansowane mechanizmy wyszukiwania według zbioru metadanych);
- 4) Tworzenie wielopoziomowych hierarchii obiektów;
- 5) Utworzenie spójnych zasad tworzenia i kodowania dokumentów tj. ich nazywania i numerowania, umożliwiających wczytywanie dokumentacji do Systemu w podziale na: obiekty, urządzenia, branże, stadium projektu itp., tworzenie kluczy i indeksów;
- 6) Zastosowanie dowolnych katalogów / słowników; zawartość słownika można m.in. importować poprzez plik tekstowy;

##### **2. Zasilanie bazy danych**

- 1) Wprowadzanie danych dotyczących dokumentacji z uwzględnieniem różnorodności m.in.: struktury opisu obiektów (teczki w archiwach mają różne opisy), zasad katalogowania (inne dla różnych źródeł dokumentacji), słowników i pól typu lista (zasięg listy w ramach poszczególnych grup dokumentacji);
- 2) Ewidencja dokumentacji technicznej za pomocą formularza (opis teczki) zawierającego określone metadane np.: numer ewidencyjny nadawany przez pracownika archiwum, numer archiwalny/projektu nadawany przez wytwórcę dokumentacji, numer KKS, nazwa/wykonawca dokumentacji technicznej, data dokumentacji (rok), data przyjęcia dokumentacji, tytuł zadania, tytuł projektu, branża, stadium, ilość dokumentacji przyjętej (egz./CD/USB), lokalizacja (miejsce przechowywania w archiwum - szafa/półka), obiekt przemysłowy zgodnie ze specyfiką firmy, numer spisu zdawczo-odbiorczego/wydział, uwagi. Możliwość konfiguracji wymaganych metadanych w dowolnym czasie w zakresie Zamawiającego);
- 3) Automatyczne zasilanie dokumentacją z zasobów archiwum, przypisanie określonych danych umieszczonych w istniejącej bazie (np. arkusza Excel, Access) do skanu lub elektronicznej wersji dokumentu. Importowane dokumenty powinny być rozmieszczane w zdefiniowanej strukturze;
- 4) Automatyczne zasilanie dokumentacją elektroniczną pochodzącą od Wykonawców tej dokumentacji - system KKS;
- 5) Możliwość bezpiecznej wymiany dokumentacji poprzez chmurę – bez potrzeby stosowania dodatkowych nośników;
- 6) Manualne rejestrowanie dokumentacji za pomocą formularza;
- 7) Wersjonowanie dokumentacji;
- 8) Modyfikacja danych wcześniej wprowadzonych do Systemu, dodawanie wersji elektronicznej dokumentacji;
- 9) Operacje na obiektach (modyfikacja / usuwanie / dopisywanie / przenoszenie); dostępność funkcji określana przez uprawnienia;

- 10) Integracja Systemu z oprogramowaniem służącym do tworzenia dokumentacji (CAD typu: AutoCAD, Inventor, Revit, Microstation i MS Office) w zakresie importu danych z plików utworzonych w tym oprogramowaniu i automatycznego pobierania referencji;
  - 11) Grupowa praca użytkowników nad dokumentacją w tym samym czasie;
  - 12) Udostępnianie użytkownikom z funkcją wydruku formularzy dot. pracy z dokumentacją techniczną np. Spis zdawczo - odbiorczy dokumentacji technicznej, Protokół odbioru dokumentacji technicznej, Karta aktualizacji dokumentacji technicznej.
- 3. Monitorowanie i przeglądanie**
- 1) Monitorowanie dokumentacji według różnych kryteriów i w zakresie uprawnień użytkownika;
  - 2) Podgląd w Systemie wszelkich obiektów graficznych (takich jak rysunki wektorowe CAD, modele 3D, zdjęcia, obrazy skanowane, wykresy, tabele, opisy, teksty);
  - 3) Podgląd i drukowanie zawartości wszelkich obiektów graficznych bez aplikacji źródłowych w przeglądarce bezpośrednio zawartej w interfejsie Systemu;
  - 4) Historia pracy z dokumentem (udostępnianie, modyfikacje, etapy).
- 4. Udostępnianie / wypożyczenie**
- 1) Moduł wypożyczenia i udostępniania dokumentacji zależny od nadanych uprawnień, udostępnianie dokumentacji (nadawanie uprawnień) odbywa się na różnych poziomach np. folderu i/lub typu dokumentu;
  - 2) Integracja z pocztą e-mail, historia korespondencji;
  - 3) Ewidencja wypożyczeń za pomocą formularza zawierającego określone metadane, możliwość konfiguracji wymaganych metadanych w dowolnym czasie przez administratora lub administratora merytorycznego;
  - 4) Możliwość rezerwacji dokumentacji w Systemie przez wypożyczającego;
  - 5) Obsługa procesu udostępniania:
    - a) wypożyczenie dokumentacji w postaci tradycyjnej,
    - b) wypożyczenie dokumentacji w postaci elektronicznej,
    - c) automatyczna aktualizacja danych dotyczących wypożyczeń m.in. w zakresie ilości dostępnych egzemplarzy, lokalizacji dokumentacji;
    - d) wyszukiwanie dokumentacji poprzez widoki tj. wykaz dokumentacji zarejestrowanej w Systemie przedstawiający podstawowe dane; widok dokumentacji oczekującej na wypożyczenie; widok dokumentacji wypożyczonej;
    - e) Szybkie wyszukiwanie - wprowadzenie dowolnej wartości, ciągu znaków z możliwością zawężania pola wyszukiwania;
    - f) Wyszukiwanie zaawansowane - wykorzystując dowolne pola jako kryteria wyszukiwania np.: nazwa i typ dokumentu, wykonawca, nazwa teczki, nazwa projektu;
    - g) Definiowanie dla wszystkich pól kluczy wyszukiwania;
  - 6) Historia udostępnień / wypożyczeń w metryce dokumentu.
- 5. Opiniowanie dokumentacji**
- 1) Utworzenie formatki dedykowanej do wprowadzania opinii na dokumencie, tezcze, stadium, możliwość konfiguracji wymaganych metadanych, proponowane funkcje umożliwiające wprowadzanie, modyfikację, usuwanie, sortowanie, selekcjonowanie i przeglądanie oraz raportowanie uwag, w tym:
    - a) Jednostki opiniujące (funkcja wskazania z katalogu jednostek / komórek organizacyjnych, które powinny wprowadzić do Systemu uwagi do dokumentacji);
    - b) Pracownicy opiniujący ((funkcja wskazania z katalogu pracowników, którzy powinny wprowadzić do Systemu uwagi do opiniowanej dokumentacji);
    - c) Opiniowanie:
      - Dodaj (wprowadzenie uwag),
      - Bez uwag,
      - Edytuj (modyfikacja uwag wprowadzonych przez danego użytkownika),
      - Usuń (usunięcie uwag wprowadzonych przez danego użytkownika),

- d) Przeglądanie:
    - Wszystkie (wyświetlenie wszystkich uwag),
    - Jednostki (wyświetlenie uwag jednostki / komórki organizacyjnej),
    - Pracownik (wyświetlenie uwag pracownika merytorycznego)
    - Tylko Moje (wyświetlenie uwag wprowadzonych przez aktualnie zalogowanego użytkownika),
    - Szczegóły (odczytywanie uwag w oddzielnym oknie bez względu na wielkość opinii),
  - e) Raportowanie do pliku (Protokół oceny dokumentacji technicznej),
  - f) Zatwierdzanie uwag oraz dokumentacji.
- 2) Opiniowanie tego samego dokumentu przez kilku użytkowników jednocześnie;
  - 3) Nanoszenie uwag bezpośrednio na rysunku za pomocą redline w sposób graficzny lub tekstowy;
  - 4) Powiązanie wprowadzonej do Systemu uwagi na poziomie dokumentu z redlinowaniem, tj. weryfikacja do którego redline odnosi się dana uwaga;
  - 5) Wprowadzanie redliningu co najmniej na następujących formatach plików: dwg, dgn, dxf, tif, jpg, doc, docx, docm, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf;
  - 6) Opiniowanie dokumentacji w Systemie poprzez wprowadzanie uwag do dokumentu oraz elementów nadrzędnych dla dokumentów: opisu, branży, wersji projektu, stadium;
  - 7) Porównywanie w przeglądarce różnic w dokumentach - poprzez zaznaczenia ich kolorem; funkcja musi obsługiwać co najmniej formaty CAD: dwg, dxf i pdf;
  - 8) Zatwierdzanie w procesie opiniowania uwag oraz dokumentacji projektowej;
  - 9) Automatyczny (z możliwością modyfikacji) bądź manualny Protokół oceny dokumentacji technicznej.
- 6. Wymagania w stosunku do oprogramowania**
- 1) System oparty na własnych serwerach;
  - 2) Łatwe wprowadzanie zmian i dostosowań aplikacji w szczególności w zakresie wymaganych metadanych, katalogów i słowników oraz tworzenia raportów przez administratora oraz administratora merytorycznego;
  - 3) Skalowalność rozwiązania w zakresie wolumenu danych i ilości użytkowników.
- 7. Integracja z innymi aplikacjami i bazami danych**
- Integracja obejmuje:
- 1) Oprogramowanie służące do tworzenia dokumentacji technicznej;
  - 2) IFS;
  - 3) SAP;
  - 4) Katalog kodów KKS;
  - 5) Pozostałe typu MS Office.
- 8. Raporty**
- 1) Repozytorium raportów; zbiór danych wyselekcjonowanych według określonych kryteriów, inwentaryzacja dokumentacji, rejestr udostępnień / wypożyczeń, protokoły, spisy dokumentacji,
  - 2) Układ tabelaryczny i graficzny raportów – konfigurowalny;
  - 3) Możliwość tworzenia nowych raportów przez administratora oraz administratora merytorycznego;
  - 4) Eksport raportów do formatów MS Office;
  - 5) Nawigator raportów;
  - 6) Drukowanie raportów.
- 9. Uprawnienia**
- 1) Tworzenie grup użytkowników oraz ról przy nadawaniu uprawnień;
  - 2) Tworzenie profili użytkowników dedykowanych dla poszczególnych grup użytkowników;
  - 3) Udzielanie użytkownikom dostępu do dokumentacji na poziomie obiektu, folderu i/lub typu dokumentu;
  - 4) Dostosowanie funkcjonalności do potrzeb użytkownika tj. dostęp tylko do wykorzystywanych funkcji (parametryzacja menu modułów);
  - 5) Monitorowanie pracy i zasobów m.in. pod kątem stanu wykorzystania licencji;
  - 6) Autentykacja użytkownika;
  - 7) Polityka haseł logowania.

- VII. Opis warunków usługi serwisu oprogramowania i utrzymania systemu do zarządzania dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.
1. Strony ustalają następujące szczególne warunki świadczenia usług (SLA):
    - a) gwarantowany czas reakcji dla problemów zgłoszonych w dni powszednie od godziny 8:00 do 16:00 wynosi 4 godziny; a gwarantowany czas usunięcia błędów krytycznych (**Błąd Krytyczny** – błąd oznaczający nieprawidłowe funkcjonowanie rozwiązania informatycznego uniemożliwiające uruchomienie, logowanie, obsługę procesów, realizowanych przy pomocy tego rozwiązania lub powodujący zaprzestanie działania Systemu, programów komputerowych lub innych rozwiązań informatycznych zainstalowanych w przedsiębiorstwie Zamawiającego, zintegrowanych z tym rozwiązaniem) – 24 godziny od zgłoszenia, natomiast czas usunięcia innych błędów, w tym błędów powtarzających się (**Błąd** – zdarzenie polegające na tym, że nierealizowane lub realizowane w niepełnym zakresie są funkcje któregokolwiek z elementów rozwiązania informatycznego, lub zdarzenie powodujące utrudnienie w integracji rozwiązania z pozostałymi systemami, programami komputerowymi lub innymi rozwiązaniami informatycznymi zainstalowanymi w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy) – 48 godzin od zgłoszenia; Strony przyjmują, że zastosowanie przez Wykonawcę w zastrzeżonych wyżej terminach rozwiązania zastępczego, odpowiadającego funkcjonalnościom pierwotnego rozwiązania informatycznego będzie jednoznaczne ze spełnieniem warunków SLA usługi, o ile błąd lub błąd krytyczny zostanie usunięty w terminie odrębnie ustalonym przez Strony;
    - b) czas naprawy lub dostarczenia rozwiązania obejściowego dla błędów innych niż krytyczne nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia, a dla błędów krytycznych nie może być dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia.
  2. Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie obejściowe musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający nie odrzuci rozwiązania obejściowego o ile jego zastosowanie nie wiąże się z nadmiernymi kosztami lub nakładem pracy dla Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wystąpieniu przeszkód w prawidłowym i niezakłóconym świadczeniu usług objętych przedmiotem Umowy oraz o planowanym terminie ich usunięcia. Przyjmuje się, że przejściowa niemożność świadczenia usług wywołana przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę, w tym w szczególności przerwami w dostępie do urządzeń lub infrastruktury IT Zamawiającego, nie może być kwalifikowana jako nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę.
  4. Wykonawca każdorazowo w przypadku konieczności przeprowadzenia czynności serwisowych mających wpływ na dostępność Systemów Zamawiającego poinformuje Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie oraz czasie trwania okna serwisowego.
  5. Do dokonywania zgłoszeń ze Strony Zamawiającego będą uprawnieni wyłącznie wyznaczeni pracownicy.
  6. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie na numer lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wszystkie zgłoszenia dokonywane przez Zamawiającego będą rejestrowane w systemie dedykowanym do obsługi serwisowej, administrowanym przez Wykonawcę i udostępnionym Zamawiającemu w celu umożliwiania realizacji Umowy.
  7. Konsultanci Wykonawcy będą dostępni pod telefonem, dedykowanym do obsługi serwisowej Zamawiającego i świadczenia usług wsparcia.
  8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informatycznego obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego.
  9. Wykonawca nie może powierzać podwykonawcom wykonania zleconych mu na podstawie Umowy usług - bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

VIII. Opis wymagań i standardów infrastruktury technicznej obowiązujących u Zamawiającego na potrzeby wdrożenia systemu do zarządzania dokumentacją techniczną w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.

1. Infrastruktura techniczna

Zamawiający zapewnia posiadaną w GK ENEA infrastrukturę informatyczną na potrzeby wdrożenia Systemu. Środowiska serwerowe i bazodanowe Zamawiającego zlokalizowane są w Centrach Przetwarzania Danych i są otwarte pod względem skalowalności zasobów (mocy obliczeniowej, pamięci operacyjnej, przestrzeni dyskowej).

Wykonawca zaproponuje i zwymiaruje w ofercie kompletne rozwiązanie sprzętowe (w tym np. serwery, macierze dyskowe, oraz ich uzbrojenie, dyski, urządzenia strefy DMZ) i programowe (w tym np. oprogramowanie systemowe, bazodanowe, aplikacyjne) niezbędne do spełnienia wymagań szczegółowych (w tym dla prawidłowej instalacji) Systemu, z wykorzystaniem infrastruktury Zamawiającego opisanej w niniejszym dokumencie. Propozycja w zakresie sprzętu musi być sformułowana poprzez podanie szczegółowych wymagań technicznych, jak również wskazanie konkretnego typu i modelu urządzenia, wraz z gwarantowaną przez Wykonawcę ceną, na wypadek, jeśli Zamawiający postanowi nabyć takie urządzenie od Wykonawcy, udzielając mu odrębnego Zamówienia.

Zamawiający nabędzie całość infrastruktury sprzętowej we własnym zakresie, w odrębnych zamówieniach. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania ze wskazanej wyżej gwarancji ceny, w odniesieniu do całości, bądź dowolnej części sprzętu proponowanego przez Wykonawcę, ale nie zobowiązuje się z niej korzystać.

Proponowane rozwiązanie sprzętowe musi współpracować i wykorzystywać posiadaną oraz dostarczaną przez Zamawiającego infrastrukturę teleinformatyczną określoną w dalszej części niniejszego dokumentu, jak również musi spełniać określone dalej wymagania techniczne. W szczególności musi być w pełni kompatybilne z istniejącą infrastrukturą sprzętowo-programową w GK ENEA.

Wykonawca może zaproponować wykorzystanie infrastruktury sprzętowo-programowej dostarczanej przez Zamawiającego w części lub w całości, wedle swojego uznania.

Zamawiający zobowiązuje się rozważyć rozwiązania inne od wymaganych w oparciu o uzasadnienie dostarczone przez Wykonawcę.

W sytuacji gdy Zamawiający zdecyduje się samodzielnie dokonać zakupu sprzętu, Zamawiający dostarczy i zainstaluje oferowany sprzęt w terminie i miejscu uzgodnionym z Wykonawcą, zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i uszczegółowionym w [Planie Projektu/Projekcie Funkcjonalnym] oraz szczegółowych planach realizacji prac. W wypadku, gdy Zamawiający dokona zamówienia sprzętu od Wykonawcy w oparciu o wskazaną powyżej gwarancję ceny. Wykonawca odpowiada za ustalenie i dotrzymanie terminów dostarczenia sprzętu, które zagwarantują prawidłowe wykonanie całości Umowy.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy we własnym zakresie części licencji w związku z podpisanymi umowami o współpracy z wiodącymi dostawcami oprogramowania m.in. firmami Microsoft (Microsoft Enterprise Agreement) i Oracle (Unlimited Licence Agreement). Każde Oprogramowanie Microsoft i Oracle wymagane dla Systemu musi być wykazane przez Wykonawcę w [Tabeli/Ofercie] tak samo, jak każde inne oprogramowanie stron trzecich.

Na potrzeby wdrożenia Systemu Zamawiający udostępni Wykonawcy następującą infrastrukturę techniczną:

**A. Serwerownie (centra przetwarzania danych):**

Zamawiający posiada 2 serwerownie zlokalizowane na terenie Polski i oddalone od siebie o 400km replikujące dane w trybie asynchronicznym. Replikację pomiędzy Centrami zapewnia Zamawiający.

Serwerownie dysponują przestrzenią umożliwiającą wstawienia urządzeń w istniejące szafy rack'owych. Istniejące szafy rack'owe muszą być wykorzystane dla instalowania w nich komponentów sprzętowych.

**Wszystkie komponenty dostarczanej infrastruktury muszą mieć możliwość technicznego montażu w ww. szafach serwerowych (o standardowych parametrach montażowych) wskazanych przez Zamawiającego. Niedopuszczalny jest montaż całych szaf z urządzeniami.**

**B. Serwery:**

Zamawiający dysponuje platformą sprzętową z oprogramowaniem wirtualizacyjnym w dwóch środowiskach:

- Środowisko typu RISC na serwerach z procesorami IBM POWER. Dopuszczalne systemy operacyjne serwerów dla tego środowiska :
  - system operacyjny AIX 7.1 64-bit
- Środowisko VMware vSphere wersja 5.5 na serwerach z procesorami INTEL.

Dopuszczalne systemy operacyjne serwerów w dla tego środowiska :

- system operacyjny Windows Serwer 2012 64-bit
- system operacyjny Linux Red Hat 64-bit
- system operacyjny Linux SLES 64-bit

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w Formularzu Ofertowym dostarczył wykaz serwerów wirtualnych które będą wykorzystane wraz z ich zapotrzebowaniem wydajnościowym (moc obliczeniowa, pamięć operacyjna, obszar dyskowy) i wskazanym systemem operacyjnym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy we własnym zakresie licencji niezbędne do udostępnienia środowiska serwerowego na potrzeby Systemu XXX.

#### C. Macierze dyskowe:

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wymaganej pojemności przestrzeni dyskowych i wielkości IOPS niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wszystkich środowisk Systemu.

Do określenia IOPS niezbędne jest zdefiniowanie wymaganej powierzchni i stosunek ilości odczytów/zapisów z/na macierzy, które Wykonawca musi oszacować, biorąc pod uwagę specyfikę wdrażanego Systemu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w Formularzu Ofertowym dostarczył wykaz macierzy dyskowych i licencji powiązanych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Systemu.

#### D. Bazy danych:

Zamawiający dysponuje środowiskiem bazodanowym:

- ORACLE w wersji 12c Enterprise Edition
- Microsoft MSSQL wersja 2012 Standard

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach projektu funkcjonalnego dostarczył wykaz instancji bazodanowych które będą wykorzystane wraz z ich zapotrzebowaniem wydajnościowym (moc obliczeniowa, pamięć operacyjna, obszar dyskowy).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy we własnym zakresie licencji niezbędne do udostępnienia środowiska bazodanowego na potrzeby wdrożenia Systemu XXX.

#### E. System Backupu:

Zamawiający dysponuje systemem backupu obejmującym swoim działaniem posiadaną infrastrukturę serwerową i bazodanową, w tym zasoby które będą udostępnione dla Systemu. System backupu umożliwi wykonywanie kopii zapasowych bez zatrzymywania działania systemu (tryb on-line).

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ramach projektu funkcjonalnego dostarczył informację o zasobach Systemu, które mają być zabezpieczone przez Zamawiającego przy wykorzystaniu systemu backupu.

Zamawiający zapewni Licencje związane z systemem backupu, niezbędne do objęcia nim wdrażanego Systemu.

#### F. Monitoring wydajności i dostępności:

Zamawiający dysponuje systemem monitoringu infrastruktury IT obejmującym swoim działaniem posiadaną infrastrukturę serwerową i bazodanową, w tym zasoby które będą udostępnione dla Systemu.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ramach projektu funkcjonalnego dostarczył informację o zasobach (procesach i innych komponentach), które mają być monitorowane przez Zamawiającego przy wykorzystaniu systemu monitoringu infrastruktury IT.

Zamawiający zapewni Licencje związane z systemem monitoringu infrastruktury IT, niezbędne do objęcia nim wdrażanych środowisk Systemu.

#### G. Serwer pocztowy:

Zamawiający posiada serwer pocztowy Microsoft Exchange w wersji 2012 którego wykorzystanie jest możliwe do obsługi poczty elektronicznej generowanej przez System.

#### H. Platforma integracyjna:

Zamawiający posiada własną Platformę Integracyjną zbudowaną w oparciu o oprogramowanie firmy Oracle z wykorzystaniem której System będzie się komunikował z systemami dziedzicznymi Zamawiającego.

Zamawiający zapewni Licencje związane z Integracją z innymi systemami dziedzinowymi Zamawiającego.

**I. Strefa zdemilitaryzowana DMZ:**

Zamawiający posiada infrastrukturę dostępu do sieci wewnętrznej opartą m.in. na urządzeniach firmy Checkpoint oraz F5 Networks.

Cztery zapory/firewalle 13500 NGFW firmy Checkpoint z modułami:

CPSB-IPS-XL-2Y	IPS blade for 2 years (XL)
CPSB-VS-10	10 Virtual Systems
CPSB-APCL-XL-2Y	Application Control blade for 2 years (XL)

Dwa urządzenia Viprion 2400 firmy F5 Networks z licencjami:

ASM, Bundle, VIPRION(Perpetual) (ASGOFGI-CTEMQZP)
DNS-GTM, Rate Limited, VIPRION
LTM, Base, C2400

Wykonawca w ramach oferty zaproponuje rozbudowę infrastruktury DMZ na potrzeby wdrożenia Systemu XXX. Obecnie przedmiotowa infrastruktura wyskalowana jest jedynie na obecne potrzeby Zamawiającego i nie uwzględnia ruchu, który będzie generowany przez System XXX.

**J. Sieć teleinformatyczna LAN/WAN:**

Zamawiający posiada sieć teleinformatyczną LAN/WAN poprzez którą zapewni usługi transmisji danych na potrzeby Systemu. Minimalne pasmo transmisji danych w posiadanej sieci wynosi 6 Mb/s i dotyczy połączeń w relacji do posterunków energetycznych. Usługi sieciowe i działanie sieci teleinformatycznej na potrzeby Systemu zostaną skonfigurowane przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach projektu funkcjonalnego dostarczył informacje o protokołach sieciowych i portach wykorzystywanych przez system, przy czym wymaga się aby system używał ogólnie znanych portów (o numerach mniejszych od 1023), ewentualnie portów zarejestrowanych - jeżeli Dostawca systemu takie zarejestrował. Wymaga się minimalizację liczby otwartych portów niezbędnych do funkcjonowania systemu. Nie zezwala się na stosowanie adresów IP w kodzie aplikacji.

**K. Łączność mobilna:**

Do zrealizowania łączności mobilnej na potrzeby Systemu Zamawiający udostępni wydzielony APN w technologii GSM.

**L. Stacje robocze:**

Środowisko stacji roboczych Zamawiającego jest objęte Domeną Windows 2012 z usługą Active Directory. Specyfikacja standardowej stacji roboczej wygląda następująco:

- Procesor min. i3
- Pamięć RAM min. 4GB
- Karta grafiki obsługująca rozdzielczość min. 1920x1080
- Dysk twardej min. 250 GB
- System operacyjny ver. 7 (32bit) lub wyższy
- Pakiet biurowy MS Office ver 2007 lub wyższa
- Przeglądarka IE ver. 10 lub wyższa
- Java ver. 8.0 lub wyższa

Zamawiający wymaga aby uwierzytelnianie użytkowników do Systemu odbywało się w oparciu o integrację LDAP (Active Directory - w tym autoryzację użytkownika na podstawie hasła domenowego).



Zamawiający wymaga aby System w sposób elastyczny był dostosowywany do aktualizacji (update/service pack/patch) komponentów zależnych m.in. IE, Java w okresie nie dłuższym niż ... miesięcy od ich udostępnienia na rynku oprogramowania.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ramach projektu funkcjonalnego dostarczył minimalne wymagania techniczne stacji roboczych użytkowników Systemu.

## 2. Wymagania techniczne dotyczące głównych komponentów gotowych Systemu:

Zamawiający wymaga, by rozwiązanie Systemu XXX zostało oparte o oprogramowanie gwarantujące Zamawiającemu możliwość utrzymania i rozwoju Systemu po zakończeniu realizacji Umowy bez konieczności współpracy z Wykonawcą.

Zamawiający wymaga, by każdy istotny element oprogramowania wchodzącego w skład Systemu objętego umowami licencyjnymi innymi, niż Open Source lub freeware:

- pochodził od uznanych wytwórców, o światowym zasięgu,
- był realizowany w nowoczesnej i rozwojowej technologii,
- był wspierany przez możliwie licznych liczących się integratorów i innych usługodawców działających na terenie Polski i Unii Europejskiej,
- nie był objęty prawami wyłącznymi Wykonawcy ani żadnej spółki powiązanej kapitałowo z Wykonawcą (w tym z konsorcjantem).

Zamawiający wymaga, by każdy istotny element oprogramowania wchodzącego w skład Systemu objętego umowami licencyjnymi Open Source lub freeware:

- był realizowany w nowoczesnej i rozwojowej technologii,
- nie był wskazany przez wytwórcę, jako produkt, którego dalszy rozwój lub wsparcie będą wstrzymane w terminie krótszym niż 5 lat od daty oferowanego zakończenia realizacji Umowy.

## 3. Użytkownicy Systemu:

Zamawiający wymaga aby administrowanie i zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników było zaimplementowane w Systemie. Czynności te muszą być jednolite i scentralizowane dla wszystkich modułów/aplikacji składających się na System.

W Systemie powinna być możliwość logowania czynności użytkowników z uwzględnieniem operacji:

- logowania/wylogowania
- zmiany danych(dopisanie, usunięcie, poprawa) i ich odczytu
- związanych z przetwarzaniem danych, tworzeniem wydruków i raportów
- administracyjnych

System powinien umożliwiać logowanie zdarzeń na różnych poziomach szczegółowości oraz umożliwiać zmianę tego poziomu przez Administratorów Systemu.

Zamawiający wymaga przeszkolenia w ramach wdrożenia osób które będą pełniły rolę administratorów.

Zamawiający wymaga aby w ramach wsparcia użytkowników Wykonawca uczestniczył jako III linia wsparcia w Systemie Service-Desk dla GK ENEA.

## 4. Architektura Systemu:

System powinien być zbudowany w architekturze trójwarstwowej z wyróżnieniem:

- Warstwa bazy danych
- Warstwa aplikacji
- Warstwa prezentacji

Zamawiający wymaga aby ewentualne zwiększenie wydajności Systemu XXX poprzez przydzielanie procesorów lub pamięci RAM dla serwerów wirtualnych w warstwie danych i aplikacji nie będzie skutkowało koniecznością zakupu dodatkowych licencji przez Zamawiającego.

**5. Środowiska pracy Systemu XXX:**

Wdrożenie Systemu obejmuje utworzenie i skonfigurowanie przynajmniej 3 (trzech) niezależnych i w pełni funkcjonalnych środowisk:

- Produkcyjne
- Testowe
- Developerskie/Rozwojowe

Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył nie tylko Środowisko Produkcyjne, ale także komplet środowisk programowo-sprzętowych niezbędnych do realizacji pełnego Cyklu Życia Systemu, w tym m.in. środowisk rozwojowych, testowych w zakresie niezbędnym do niezakłóconej pracy na Systemie. Wszystkie środowiska powinny odzwierciedlać ten sam poziom integracji pomiędzy komponentami Systemu.

Wykonawca przedstawi w Ofercie opis Cyklu Życia Systemu oraz propozycję wszystkich niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Systemu środowisk.

Środowiska, na których zgodnie z Opisem Cyklu Życia ISOK mają być wyposażone w komplet niezbędnego oprogramowania koniecznego do tego, by Zamawiający mógł prowadzić prace rozwojowe, w zakresie, w jakim Zamawiającemu będzie przysługiwało takie prawo i w jakim zostanie wyszkolony personel Zamawiającego, zaś odpowiednie licencje muszą być wykazane w ofercie.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ramach projektu funkcjonalnego dostarczył procedury kopiowania danych i konfiguracji dla wszystkich wskazanych środowisk Systemu.

Licencje dostarczone przez Wykonawcę pozwolą na użytkownię tych środowisk przez wszystkich użytkowników Systemu.

**6. Inne**

Jeżeli Wykonawca przewiduje wykorzystanie infrastruktury informatycznej różniącej się od wymienionej przez Zamawiającego, zobligowany będzie do dostarczenia wszystkich komponentów infrastruktury we własnym zakresie wraz niezbędnymi licencjami, min 3-letnim wsparciem producenta sprzętu/oprogramowania oraz do przeprowadzenia certyfikowanego przez producentów przeszkolenia z zakresu administracji poszczególnymi elementami infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego Administratorów.

**Uwaga!**

- **Zamawiający zastrzega, iż Rozdział II Warunków zamówienia stanowił będzie Załącznik nr 1 (Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy) do Umowy.**

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY .....	28
ZAŁĄCZNIK NR 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....	30
ZAŁĄCZNIK NR 3. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ. ....	31
ZAŁĄCZNIK NR 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.....	32
ZAŁĄCZNIK NR 5. INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH .....	33
ZAŁĄCZNIK NR 6. ZESPÓŁ WYKONAWCY .....	34
ZAŁĄCZNIK NR 7. WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH .....	35
ZAŁĄCZNIK NR 8. HARMONOGRAM WDROŻENIA .....	36
ZAŁĄCZNIK NR 9. ARKUSZ z PYTANIAMI WYKONAWCY .....	37
ZAŁĄCZNIK NR 10. PROJEKT UMOWY .....	38

## ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania dokumentacją techniczną typu EDM
--

**1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:**

ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO: ..... zł

ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE: .....zł

W tym:

LP	Zakres prac	Cena netto
1.	Etap 1	
2.	Etap 2	
3.	Etap 3	
4.	Etap 4	
5.	Etap 5	
6.	Etap 6	
7.	Etap 7	
<b>RAZEM</b>		

**2. Wykonamy Przedmiot Zamówienia wg Harmonogramu, który zapewni Start Produkcyjny systemy w terminie do 24miesiący od dnia podpisania Umowy.****3. Oświadczam(y), że:**a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,b) zamówienie wykonam(y):  samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

LP	Nazwa Spółki / NIP	Dane Teleadresowe	Zakres Zadań/ Czynności	Etap
1				
2				

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność

w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

c) Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy wniesiemy w formie:

- pieniądzu (w PLN);
- gwarancji bankowej;
- gwarancji ubezpieczeniowej;

d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącej Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

f) wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

g) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,

h) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,

i) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

j) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,

k) nie podlegam (my) wykluczeniu z postępowania,

l) wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności,

m) na fakturze zamieścimy nr konta bankowego, które znajduje się na białej liście podatników VAT,

n) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak /  nie

o) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
4. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty nie mniejszej, niż 100% łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, które okaże w ciągu 48 godzin, na każde pisemne (e-mail) żądanie Zamawiającego w Okresie Realizacji Umowy;
5. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
6. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 3. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\*oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

2. **\* oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.**

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(podpis i pieczęć Wykonawcy)**\* niepotrzebne skreślić**\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

**ZAŁĄCZNIK NR 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



## ZAŁĄCZNIK NR 5. INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:  
ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227  
(dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl),
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu 1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000109799 - **Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania dokumentacją techniczną typu EDM** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.  
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu 1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000109799 - **Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania dokumentacją techniczną typu EDM**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 6. ZESPÓŁ WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

## LISTA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY REALIZUJĄCYCH USŁUGI DLA ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby skierowane do wykonania prac dla Zamawiającego, w ramach Umowy posiadają kwalifikacje, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.1. lit. b) Warunków Zamówienia.

LP	Imię i Nazwisko	Etap	Funkcja/Rola	E- mail Telefon	Wykonawca / Podwykonawca (dane)
1					
2					
3					

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 7. WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

## Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych.

L.p.	Nazwa podmiotu, dla którego Wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot Projektu	Termin realizacji (mm.rr. – mm.rr.)
1			
2			
3			

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów przez Wykonawcę zgodnie z pkt 6.1. lit. h).

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 8. HARMONOGRAM WDROŻENIA

Harmonogram nie zawiera terminów realizacji usług serwisowych i gwarancyjnych.

LP	Etap/ Faza	Opis Czynności	Data od	Data do	Uwagi
1		Start Projektu		-	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
....					
....		Zakończenie Prac - Odbiór Umowy	-		

**Uwaga!**

- **Zamawiający zastrzega, iż niniejszy załącznik będzie stanowił Załącznik (Harmonogram wdrożenia) do Umowy.**

## ZAŁĄCZNIK NR 9. ARKUSZ z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

## ZAŁĄCZNIK NR 10. PROJEKT UMOWY

## UMOWA NR CRU/U/1400/90000xxxxx/2019

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, 60-201 Poznań, ul. Górecka 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł;

zwaną dalej także **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

a

zwanym/ą dalej także **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

1. ...
2. ...

**Zamawiający** i **Wykonawca** zwani są dalej, w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**.

## § 1

### DEFINICJE

**Dokumentacja** – dokumentacja eksploatacyjna i administracyjna Systemu, w tym podręcznik użytkowników Systemu oraz administratora Systemu.

**Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Grupa ENEA** – ENEA S.A. i spółki wobec których jest ona spółka dominującą w rozumieniu przepisów kodeksu spółek handlowych

**Incydent** – każde zdarzenie w funkcjonowaniu Systemu, które powoduje lub może powodować przerwę, nieprawidłowe działanie lub obniżenie jakości działania dowolnego komponentu lub całości Systemu. Źródłem Incydentów są wady tkwiące w Systemie lub nieprawidłowa eksploatacja.

**Okres Serwisowy** – okres świadczenia przez **Wykonawcę** Usług Serwisowych dla Systemu, zdefiniowany w § 10 ust. 1 Umowy.

**Błąd Krytyczny** – rodzaj Incydentu oznaczający sytuację, w której nie działa jedna lub więcej kluczowych funkcjonalności Systemu.

**Błąd** – rodzaj Incydentu polegający na nieprawidłowym funkcjonowaniu dowolnego komponentu Systemu (nieprawidłowe działanie funkcji lub grupy funkcji) nie będącego kluczową funkcjonalnością Systemu.

**Produkt** – rezultaty usług/prac, w tym System i jego Dokumentacja oraz ich aktualizacje, a także inne rezultaty sporządzone i przekazywane **Zamawiającemu** w wyniku realizacji Usług Serwisowych.

**System** – system informatyczny do zarządzania środkami trwałymi, wyposażeniem, sprzętem i narzędziami.

**Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami.

**Usługi/prace** – wszystkie usługi i prace świadczone przez **Wykonawcę** na podstawie niniejszej Umowy, stanowiące Przedmiot Umowy.

**Wsparcie techniczne** – podejmowane przez **Wykonawcę** działania mające na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Systemu, a w szczególności usuwanie przyczyn i skutków Incydentów uniemożliwiających poprawne działanie Systemu. usługi określone w § 2 ust. 1 pkt. 6) Umowy oraz § 10

**Zlecenie** - pisemne zgłoszenie zamówienia na konkretną usługę w ramach Innych Usług, zleczone przez Zamawiającego

do Wykonawcy. Zlecenie powinno zawierać co najmniej zakres zleconych prac, termin wykonania, wycenę i podpisy osób uprawnionych po stronie Zamawiającego..

**Wdrożenie Systemu** – usługi określone w § 2 ust. 1 pkt. 1) – 5) Umowy.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:

#### **Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania dokumentacją techniczną typu EDM**

zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia [...] r. (Załącznik nr 1 do Umowy), Warunkami Zamówienia z dnia [...] r. (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz protokołem z negocjacji z dnia [...] r. (Załącznik nr 3 do Umowy) w zakresie nie określonym ofertą (dalej: „Przedmiot Umowy”). W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca:

- 1) dostarczy i zainstaluje System spełniający wszystkie wymagania określone w Warunkach Zamówienia,
  - 2) skonfiguruje, zintegruje i przetestuje System z udziałem Zamawiającego,
  - 3) przygotuje i dostarczy pełną Dokumentację oraz udzieli licencji na System i Dokumentację,
  - 4) przeprowadzi warsztaty wdrożeniowe dla administratora Systemu oraz użytkowników Systemu,
  - 5) udzieli gwarancji,
  - 6) zrealizuje Usługi Wsparcia technicznego (usługi określone w § 10)
2. Złożona oferta z dnia [...] r. (Załącznik nr 1 do Umowy), Warunki Zamówienia z dnia [...] r. (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz protokół z negocjacji z dnia [...] r. (Załącznik nr 3 do Umowy) stanowią integralną część Umowy. W razie sprzeczności pomiędzy treścią Umowy i Załączników nr 1-3 pierwszeństwo nadaje się Umowie.

## § 3

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wykona wdrożenie, w zakresie określonym w §2 ust. 1 powyżej w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie świadczył Usługi Wsparcia technicznego dla Systemu będącego Przedmiotem Umowy w Okresie Serwisowym, o którym mówi § 10 ust. 1 Umowy.
3. Ewentualna zmiana terminu wskazanego w ust 1 powyżej ustalana będzie stosownie do zaistniałych potrzeb, co wymaga – pod rygorem nieważności – formy aneksu do Umowy.

## § 4

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiot Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zarządzanie i terminową realizację Umowy.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania lub zaniechania swoich pracowników, osób współpracujących, podwykonawców i ich pracowników, jak za swoje własne.
4. Wykonawca zapewni zespół specjalistów dedykowanych dla realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka zespołu specjalistów Wykonawcy dedykowanego do realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo dla uniknięcia opóźnień w realizacji prac.
6. Jakkolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku specjalisty będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
7. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji o zamiarze zaangażowania podwykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac przez tego podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Zgoda

nie jest wymagana w stosunku do osób świadczących usługi na rzecz **Wykonawcy** osobiście na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności umowy o świadczenie usług lub umowy o dzieło. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie. Zmiana **Wykonawcy** może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą **Zamawiającego**.

8. Powierzając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy podwykonawcom, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu**, jak i osobom trzecim, jak za swoje własne.
9. **Wykonawca** oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej nr ..... wystawioną przez ..... na sumę ubezpieczenia ..... zł (Kopia polisy lub inny dokument potwierdzający posiadanie polisy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy). Ubezpieczenie takie **Wykonawca** będzie utrzymywał przez okres obowiązywania Umowy i przez kolejne 12 miesięcy kalendarzowych po jego zakończeniu. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia **Zamawiającemu** w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa w zdaniu poprzednim.
10. Z uwagi na charakter Dokumentacji, do której dostęp będzie miał **Wykonawca**, zobowiązuje się on do zachowania w absolutnej tajemnicy wszelkich danych i informacji, z jakimi zapozna się przy wykonywaniu Umowy. Ponadto **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, technicznym i informatycznym zapewniającym należyłą ochronę powierzonych Dokumentacji.

## § 5

### ZASADY WSPÓŁPRACY

1. **Wykonawca** oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona z dołożeniem należytej staranności, w oparciu o należyte standardy, metodyki, technologie i narzędzia, w sposób zapewniający **Zamawiającemu** korzystanie z Systemu zgodnie z zakresem i założeniami określonymi w Warunkach Zamówienia z dnia ..... r. (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz, iż zlecone prace wykonywane będą przez doświadczonych specjalistów **Wykonawcy**. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie, a także niezbędne do wykonania prac określonych w § 2 i w terminach określonych w § 3 zasoby techniczne, ludzkie i ekonomiczne. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i koordynację realizacji Umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości i jej terminowej realizacji.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie wykonywane prace oraz dostarczane Produkty, w tym System będą wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub fizycznych oraz że nie będą istnieć żadne takie prawa do niego, które mogłyby wyłączyć lub ograniczyć korzystanie z Systemu przez **Zamawiającego**, zgodnie z Umową.
3. Z tytułu oświadczeń złożonych w ust. 2 **Wykonawca** ponosi przed **Zamawiającym** odpowiedzialność gwarancyjną za to, że żadna osoba trzecia nie będzie podnosiła roszczeń wobec **Zamawiającego**. W przypadku wystąpienia przez ww. osoby z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko **Zamawiającemu**, **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia szkody powstałej z tego tytułu w pełnej wysokości oraz do zapłaty wszelkich kosztów poniesionych przez **Zamawiającego** w związku ze zgłoszonym przez ww. osoby roszczeniem.
4. W razie sporu sądowego, **Wykonawca** zobowiązany jest, na żądanie **Zamawiającego**, przystąpić do postępowania po stronie **Zamawiającego** i w granicach przewidzianych przepisami działać w jego interesie. **Zamawiający** po zgłoszeniu roszczenia przez osobę trzecią zawiadomi **Wykonawcę** o tym roszczeniu i umożliwi **Wykonawcy** podjęcie stosownych kroków prawnych celem obrony, przy czym w miarę możliwości **Zamawiający** będzie konsultował z **Wykonawcą** działania podejmowane w związku ze zgłoszonym roszczeniem.
5. **Wykonawca** zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa oraz, iż wykona Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania działania lub zakłócenia infrastruktury **Zamawiającego**. Powyższe nie dotyczy elementów infrastruktury **Zamawiającego** i procesów



- biznesowych, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji **Strony** wspólnie uzgodniły.
7. **Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy we wskazanych przez **Zamawiającego** lokalizacjach. **Wykonawca**, w celu wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, zobowiązany będzie stawić się w siedzibie **Zamawiającego** lub innym miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, na każde wezwanie **Zamawiającego** w terminie 5 Dni roboczych od daty wystania tego wezwania.
  8. Na każde żądanie **Zamawiającego** zgłoszone w formie elektronicznej **Wykonawca** jest zobowiązany informować **Zamawiającego**, o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją Umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia wystania tego żądania.
  9. **Wykonawca** jest zobowiązany informować niezwłocznie **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów wykonania zobowiązań umownych.
  10. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** dostępu do wszystkich informacji (dokumentów, analiz, baz danych, opracowań) niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2.
  11. **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia **Wykonawcy** pomieszczeń oraz sprzętu technicznego i oprogramowania niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2 oraz niezbędnego oprogramowania podmiotów trzecich oraz infrastruktury sprzętowej, na której zainstalowany jest System. Udostępnienie oprogramowania, do których prawa posiadają podmioty trzecie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi w zakresie przewidzianym w umowach łączących **Zamawiającego** z tymi podmiotami trzecimi, niezbędnym do prawidłowego zrealizowania prac przez **Wykonawcę**.
  12. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** dostępności pracowników/ współpracowników Spółek Grupy ENEA niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2.

## § 6

### ODBIORY

1. Przedmiot Umowy, określony w § 2 ust. 1, będzie odebrany przez **Zamawiającego** na podstawie pisemnego protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w okresie Wdrożenia Systemu wad w wykonaniu prac po podpisaniu protokołu odbioru, **Wykonawca** dokona stosownych korekt na swój koszt.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany w terminie 5 Dni roboczych, od zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości danego Etapu do odbioru, potwierdzić pisemnie odbiór Przedmiotu Umowy w formie protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zgłosić ewentualne uwagi. Protokół odbioru winien zostać podpisany również przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag **Zamawiającego** przez co rozumie się poprawienie wykonanych Usług lub ponowne wykonanie Usług, zgodnie ze zgłoszonymi uwagami, ewentualnie przedstawienie uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag **Zamawiającego**, w terminie wynoszącym 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag. Dla zachowania terminów, o których mowa powyżej wystarczy wysłanie informacji, przed upływem tego terminu, za pośrednictwem poczty email, na adresy wskazane w § 14 .
4. Przedmiot Umowy będzie uznany za wykonany i odebrany po jego protokolarnym zaakceptowaniu przez **Zamawiającego**. Niezgłoszenie przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do wykonania Przedmiotu Umowy w terminach wskazanych zgodnie z ust. 3 równoznaczne jest z przyjęciem wykonania Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń oraz uwag.
5. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie zgadza się z przedstawionym przez **Wykonawcę** uzasadnieniem odmowy uwzględnienia uwag **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** dokona zmian zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez **Zamawiającego** i równocześnie przedstawi na piśmie swoje zastrzeżenia co do wprowadzonych zmian. Wzmianka o zgłoszeniu przez **Wykonawcę** zastrzeżeń zostanie odnotowana w treści protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4, a pisemne zastrzeżenia **Wykonawcy** będą stanowiły załącznik do tego protokołu.
6. Data podpisania protokołu odbioru – bez uwag – przez **Zamawiającego** jest datą zakończenia realizacji Wdrożenia Systemu, z zastrzeżeniem ust. 4 zd. 2 Umowy.
7. Przekroczenie terminu realizacji prac spowodowane koniecznością usunięcia zgłoszonych wad stanowi podstawę do naliczenia kar umownych od **Wykonawcy**, jeżeli termin ich usunięcia przekracza terminu wykonania prac

- określonego w § 3 ust.1 Umowy.
8. Do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru, upoważnione są osoby wymienione w §14 niniejszej Umowy.
  9. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ust. 3 **Zamawiający** ma prawo do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń na etapie realizacji czynności składających się na Przedmiot Umowy. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń **Wykonawca** zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 Dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
  10. Niezależnie od postanowień Umowy czy ustaleń **Stron**, **Zamawiający** ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także przy wykorzystaniu opinii zewnętrznego audytora. W szczególności **Zamawiający** ma prawo przeprowadzić własne testy dostarczonego Systemu za pomocą zdefiniowanych samodzielnie scenariuszy testowych.

## § 7

### START PRODUKCYJNY I OKRES STABILIZACJI

1. Realizację prac określonych w Przedmiocie Umowy **Wykonawca** kończy startem produkcyjnym Systemu.
2. Start produkcyjny oznacza przejście na produkcyjne działanie Systemu tj. pełne korzystanie ze wszystkich funkcjonalności Systemu przez użytkowników.
3. Okres stabilizacji trwa ... od podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy, ale nie może zakończyć się wcześniej niż po osiągnięciu oraz utrzymaniu przez okres 3 kolejno następujących po sobie dni roboczych stanu, w którym System nie będzie posiadał żadnych zgłoszonych, a nie usuniętych Incydentów. Ewentualne wady mogą być zgłaszane do ostatniego dnia okresu stabilizacji.
4. W czasie trwania okresu stabilizacji **Wykonawca** jest zobowiązany do:
  - a. monitorowania pracy Systemu,
  - b. usuwania Incydentów w terminach analogicznych jak dla Usług Serwisowych, o których mowa w § 10 ust. 2 Umowy.

## § 8

### PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. **Wykonawca**, w ramach wynagrodzenia określonego w §11 ust. 1 Umowy z dniem odbioru, udziela **Zamawiającemu** niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas nieokreślony licencji na wdrożony System wraz z jego aktualizacjami i kolejnymi wersjami Systemu przekazanymi w ramach Wsparcia technicznego. Licencja obejmuje prawo do zainstalowania Systemu w pamięci masowej komputera (jednego serwera produkcyjnego lub jednego układu klastrowego dla pojedynczej instancji produkcyjnej oraz jednego serwera testowego lub układu klastrowego dla pojedynczej instancji testowej), załadowanie w pamięci RAM komputera i korzystania zgodnie z przeznaczeniem Systemu i dostarczoną Dokumentacją.
2. Licencja uprawnia do korzystania z Systemu przez użytkowników Systemu będących pracownikami **Zamawiającego** oraz pracowników Spółek, w których ENEA S.A. ma bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 51% udziałów albo akcji, oraz osoby współpracujące z **Zamawiającym** lub ww. Spółkami na podstawie jakiegokolwiek innej umowy cywilnoprawnej.
3. **Wykonawca** udziela również licencji na korzystanie zgodnie z przeznaczeniem z dołączonej do Systemu Dokumentacji, wraz z jej aktualizacjami i kolejnymi wersjami przekazanymi w ramach Wsparcia technicznego. Licencja obejmuje również prawo do kopiowania Dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzednim na potrzeby **Zamawiającego** i Spółek, o których mowa w ust 2.

## § 9

### GWARANCJA

1. **Wykonawca** gwarantuje, że:
  - a. System, a w tym wszelkie wykorzystywane przez niego oprogramowanie oraz dostarczona przez **Wykonawcę** Dokumentacja będą wolne od wad fizycznych oraz wad prawnych i spełniały będą parametry szczegółowo

- określone w Umowie i załącznikach do Umowy
- b. System, a w tym wszelkie wykorzystywane przez niego oprogramowanie dostarczone przez **Wykonawcę** będą spełniały warunki funkcjonalne i biznesowe objęte Przedmiotem Umowy,
  - c. wszelkie usługi związane z dostawą, instalacją i wdrożeniem Systemu będą wolne od wad, kompletne i prawidłowo wykonane.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż jest gwarantem Systemu jako całości, jak również wszystkich wchodzących w jego skład Produktów.
  3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy.
  4. Przyjmowanie zgłoszeń w ramach gwarancji odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00. – 16.00 za pośrednictwem maila adres:....., telefonu, pod numerem:.....
  5. Ochrona gwarancyjna jest nieograniczona terytorialnie.
  6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym **Zamawiający** nie mógł w pełni korzystać z funkcjonalności Systemu z powodu wystąpienia wad.
  7. Dowolna konfiguracja lub modyfikacja Systemu w całości, jak i poszczególnych jego Produktów nie wymagająca ingerencji w kod źródłowy, nie skutkuje utratą przez **Zamawiającego** uprawnień z tytułu gwarancji.
  8. Powyższe postanowienia nie wyłączają uprawnień **Zamawiającego** określonych w przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi za wady.
  9. Gwarancja nie obejmuje wad powstałych z przyczyn spowodowanych przez **Zamawiającego**, osoby trzecie niezależne od **Wykonawcy** lub działania siły wyższej lub powstałych z powodu używania Systemu niezgodnie z przeznaczeniem lub przekazaną Dokumentacją lub w przypadku, gdy wada powstanie z przyczyn dotyczących oprogramowania systemowego, które dostarczył lub zapewnił **Zamawiający**, lub cyberataku lub w przypadku bezprawnej ingerencji w System lub jego elementy.
  10. W okresie świadczenia przez **Wykonawcę** Usług Serwisowych wszelkie zgłoszenia dokonywane przez **Zamawiającego** będą realizowane przez **Wykonawcę** w ramach Usług Serwisowych.

## § 10

### WSPARCIE TECHNICZNE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieprzerwanego świadczenia Wsparcia technicznego w Okresie Serwisowym który rozpocznie się z dniem podpisania bez uwag przez **Zamawiającego** protokołu odbioru, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy i zakończy po upływie 6 miesięcy, z tym jednak zastrzeżeniem, że okres ten ulega przedłużeniu bezpłatnie (tzn. **Wykonawca** nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przedłużenia Okresu Serwisowego) o czas, kiedy **Zamawiający** nie mógł korzystać z pełni funkcjonalności Systemu z powodu wystąpienia Problemu Krytycznego lub Poważnego. Przedłużenie Okresu Serwisowego następuje na podstawie ewidencji czasu ograniczonej funkcjonalności prowadzonej przez **Zamawiającego**, w formie pisemnego aneksu do Umowy.
2. W ramach Usług Serwisowych **Wykonawca** zobowiązuje się podjąć wszelkie czynności, które będą niezbędne do zapewnienia sprawnego działania Systemu oraz utrzymania w całym Okresie Serwisowym jego zgodności z wymaganiami stawianymi niniejszą Umową. W szczególności w tym celu **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - a. zapewnienia wsparcia technicznego oraz opieki autorskiej dla każdego z elementów oprogramowania wykorzystanych przez System,
  - b. informowania **Zamawiającego** na bieżąco o dostępnych aktualizacjach (ang. update) oraz poprawkach (ang. patch) dostarczonego w ramach Umowy Systemu,
  - c. dostarczanie poprawek oraz przeprowadzania samodzielnie ich instalacji na prośbę **Zamawiającego**,
  - d. aktualizacji Dokumentacji,
  - e. przyjmowania Incydentów w Dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Za moment zgłoszenia przyjmuje się

odpowiednio:

- datę i godzinę zgłoszenia drogą mailową,
- datę i godzinę zakończenia rozmowy telefonicznej, rozwiązywania zgłoszonych mu przez **Zamawiającego** Incydentów w czasie nie dłuższym niż:
  - 48 godzin dla Błędu krytycznego,
  - 5 Dni roboczych dla Błędu,

od momentu zgłoszenia Incydentu przez **Zamawiającego** albo od momentu rozpoczęcia czynności serwisowych wskazanego przez **Zamawiającego** zgodnie z ust 5 lit b.

- i. gdy całkowite wyeliminowanie przyczyny powstania Incydentu bądź usunięcie wszystkich skutków wynikłych z zaistnienia Incydentu nie jest możliwe w czasie rozwiązania, **Wykonawca** zobowiązuje się w czasie rozwiązywania zastosować obejście Incydentu poprzez tymczasowe rozwiązanie Incydentu, nie eliminujące całkowicie przyczyny jego powstania, ale zmniejszające kategorię Incydentu wykonane przez **Wykonawcę** w kodzie lub parametryzacji Systemu, a następnie usunąć przyczynę Incydentu i wszystkie jego negatywne skutki w czasie nieprzekraczającym czterokrotności czasu rozwiązania Incydentu,
  - ii. dołożyć najwyższych starań, aby zgłoszone Incydenty rozwiązywać w możliwie najkrótszym czasie,
- f. udzielenia **Zamawiającemu** wsparcia merytorycznego w zakresie konfiguracji i użytkowania Systemu oraz w rozwiązywaniu Incydentów, które ten postanowi rozwiązać samodzielnie, zgodnie z następującymi zasadami:
- i. konsultacje świadczone będą w godzinach 8:00 – 16:00 w Dni robocze,
  - ii. **Wykonawca** dołoży wszelkich starań, aby udzielać wszelkich konsultacji i wsparcia w możliwie najkrótszym czasie,
- g. dostosowywania Systemu do zmian przepisów prawa nie później niż w dniu wejścia w życie nowych przepisów prawa, w przypadku wejścia w życie przepisów w dniu ich ogłoszenia w terminie maksymalnie 14 Dni roboczych od daty ogłoszenia.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby w czasie przeprowadzania Wsparcia technicznego, czynności nie kolidowały z normalnym funkcjonowaniem Systemu i nie pogarszały parametrów czasowych i jakościowych jej funkcjonowania. W przypadku przewidywania przez **Wykonawcę**, iż Usługi Serwisowe mogą utrudniać w istotnym stopniu korzystanie z funkcjonalności Systemu lub pogarszać parametry jej funkcjonowania, **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia z **Zamawiającym** terminu przystąpienia do takich czynności. W razie braku porozumienia termin przystąpienia do takich czynności wskazuje **Zamawiający**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie po rozwiązaniu Incydentu powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** i umożliwić weryfikację prawidłowości rozwiązania Incydentu, przy czym termin rozwiązywania Incydentu nie może przekroczyć parametrów określonych w niniejszym paragrafie.
5. **Wykonywanie** Wsparcia technicznego podlega szczególnej kontroli biznesowej **Zamawiającego**. W jej ramach **Zamawiający** może, w szczególności:
- a. dokonywać wyboru sposobu rozwiązania Incydentu w przypadku kilku możliwych sposobów jego rozwiązania, przy czym w takim przypadku **Wykonawca** nie odpowiada za to, że wybrane rozwiązanie jest najbardziej optymalne, pod warunkiem, że **Wykonawca** udzielił **Zamawiającemu** pełnej informacji na temat możliwych sposobów rozwiązania Incydentu,
  - b. decydować o terminie rozpoczęcia czynności serwisowych, w takim przypadku terminy wskazane w ust 2 lit f zaczynają biec od momentu wskazanego przez **Zamawiającego** jako termin rozpoczęcia wsparcia technicznego,
  - c. odwołać wsparcie techniczne w toku, np. w oparciu o wyniki testów,
  - d. zażądać cofnięcia przez **Wykonawcę** czynności w ramach wsparcia technicznego, szczególnie jeśli nie przyniosły one oczekiwanych rezultatów lub poprawy parametrów Systemu,
  - e. monitorować i nadzorować postęp czynności serwisowych w toku.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest uwzględnić w planowaniu i wykonywaniu Usług Serwisowych powyższe uprawnienia **Zamawiającego**.
7. Usługi Serwisowe **Wykonawca** świadczył będzie poprzez zdalny dostęp do Systemu (np. przez VPN) poprzez łącza

telekomunikacyjne lub w miarę potrzeby u Zamawiającego.

## § 11

### WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie Wdrożenia Systemu, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości: ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych ) zgodnie z protokołem z negocjacji. Powyższe wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego po podpisaniu bez uwag przez Zamawiającego protokołu odbioru, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy.
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi Wsparcia Technicznego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości: ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych ) zgodnie z protokołem z negocjacji. Powyższe wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego po podpisaniu bez uwag przez Zamawiającego protokołu odbioru, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy.
3. Maksymalne łączne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 – 2, z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć netto ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych). Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy.
4. Kwoty, o których mowa powyżej obejmują łącznie: wynagrodzenie Wykonawcy, w tym: wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą Umową, w tym takie jak: koszty podróży służbowych, koszty obsługi logistycznej, koszty wymaganych przez przepisy prawa od Wykonawcy w związku z Usługami atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, ryzyko handlowe wynikające z realizacji Umowy, koszty udzielenia gwarancji, koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej OC.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za Wdrożenie Systemu jest zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru prac, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy.
6. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, wystawiona będzie przez Wykonawcę faktura po zrealizowaniu i odebraniu przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru – bez uwag, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 zd. 2 Umowy..
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a. nazwa komórki organizacyjnej; ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
  - b. numer Umowy – CRU/U/1400/90000.....,
  - c. numer zamówienia SAP SRM – oraz, jeśli dotyczy, to również:
  - d. numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego,
  - e. numer MPK/imię i nazwisko Zleceniodawcy,
  - f. oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru, itd.

Powyższe informacje Wykonawca winien otrzymać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury.

Wystawioną fakturę Wykonawca przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

65-775 Zielona Góra

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres mailowy:

[faktury\\_elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury_elektroniczne@enea.pl) w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej– nie przesyła w

takim wypadku wersji papierowej dokumentu

8. Wynagrodzenie określone będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:

- a. Bank: .....
- b. numer konta: .....

9. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

10. Do wynagrodzenia Wykonawcy zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: .....

12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-02-843.

13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

14. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).

16. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).

17. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia na adres wskazany w ust. 7 prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 15 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 15. w takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 15 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

19. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 15 oraz 19 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.

20. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 12

### ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
  - a. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji poszczególnych Etapów Umowy – w wysokości 1,0% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, liczony od upływu terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy;
  - b. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Systemu wolnego od wad w miejsce wadliwego – w wysokości 0,1% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, liczony od upływu terminu wyznaczonego do ich usunięcia, określonego w § 10 ust. 4 Umowy;
  - c. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozwiązaniu Incydentu, liczony od upływu terminu określonego w § 10 ust. 2 Umowy, dotyczącego wystąpienia w Systemie:
    - Błędu Krytycznego w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy,
    - Błędu w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy,
  - d. w wysokości 80% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust.1 Umowy – w przypadku odstąpienia/rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - e. w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy 00/100 złotych) za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków Umowy, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń warunków Umowy i wyznaczeniu ku temu dodatkowego 7 (siedem) dniowego terminu.
2. łączna wysokość zapłaty dokonanej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z tytułu odszkodowań i kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od zapłaty kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych z wyłączeniem utraconych korzyści.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

## § 13

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a. otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
  - b. wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji nie związanego z przekształceniami kapitałowymi (np. przejęcie, zmiana formy prawnej),
  - c. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy, w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu tych zdarzeń.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 lit. a – c niniejszego paragrafu w ciągu 3 dni od ich zaistnienia.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia również w innych przypadkach, tj.:
  - a. w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego;
  - b. w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w stosunku do terminów określonych w Umowie lub na jej podstawie o więcej niż 30 dni;
  - c. w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, nie zmieni sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy;
  - d. w przypadku, gdy nastąpi nie wywiązywanie się Wykonawcy z innych istotnych postanowień Umowy mimo

uprzedniego pisemnego wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do wywiązania się przez **Wykonawcę** z tych postanowień Umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. **Wykonawca** może rozwiązać Umowę, w niewykonanej części, w następujących przypadkach:
  - a. jeżeli zwłoka **Zamawiającego** z zapłatą na rzecz **Wykonawcy** którejkolwiek części wynagrodzenia przekroczy 45 dni po terminie płatności pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania **Zamawiającego** do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu na dokonanie płatności nie krótszego niż 7 dni;
  - b. w przypadku, gdy nastąpi nie wywiązanie się **Zamawiającego** z innych istotnych postanowień Umowy, uniemożliwiający lub utrudniający wykonanie Umowy przez **Wykonawcę**, z zastrzeżeniem, że rozwiązanie Umowy, w każdym przypadku wymaga uprzedniego pisemnego wezwania **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** do wywiązania się przez **Zamawiającego** z tych postanowień Umowy i usunięcia przyczyny w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zakończenie obowiązywania niniejszej Umowy nie wpływa na obowiązywanie tych jej postanowień, które z uwagi na swój przedmiot zachowują znaczenie tj. w szczególności dotyczących poufności, obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonywane i zachowane przez **Zamawiającego** prace, ograniczeń w korzystaniu z Produktów, odpowiedzialności czy gwarancji.

#### § 14

##### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Zamawiającego** (Koordynator Umowy ze strony **Zamawiającego**) pełnić będzie:
  - a. Pan(i) ....., tel.: +48 (61) ... e-mail: ...
  - b. Pan(i) ..., tel.: +48 ... e-mail: ...
2. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Wykonawcy** (Koordynator Umowy ze strony **Wykonawcy**) pełnić będzie:
  - a. Pan(i) ...

#### § 15

##### GRUPA ENEA

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o **Zamawiającym** lub podmiotach z Grupy ENEA rozumie się przez to również podmioty powstałe odpowiednio w skutek reorganizacji lub przekształcenia **Zamawiającego** lub podmiotów z Grupy ENEA, będące ich prawnymi następcami. Za podmioty z Grupy ENEA rozumie się również nowe podmioty, które powstały i weszły do Grupy ENEA po dniu zawarcia niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości **Strony** potwierdzają, że wskazanie przez **Zamawiającego**, które spółki wchodzi w skład Grupy ENEA jest dla **Wykonawcy** wiążące.
2. **Wykonawca** oświadcza, że **Zamawiający** jest uprawniony do przeniesienia w przyszłości na inny podmiot z Grupy ENEA, bez zgody **Wykonawcy**, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności do (o ile ma zastosowanie):
  - a. przeniesienie praw własności intelektualnej, o której mowa w § 8 Umowy,
  - b. przeniesienia prawa do niezrealizowanych jeszcze usług gwarancyjnych i serwisowych,
  - c. zawarcia umów o charakterze obligacyjnym (w szczególności umowy najmu, dzierżawy, leasingu, używania) lub oddania do jakiegokolwiek innego używania Systemu,
  - d. wniesienia Systemu jako aportu do innej spółki.
3. O przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot z Grupy ENEA, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** ze wskazaniem podmiotu, na który prawa i obowiązki zostały przeniesione.

#### § 16

##### INFORMACJE POUFNE

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub



- wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub Spółki Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1010.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Szczególnie Chronione). Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub Spółek Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że Informacje Poufne mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
  3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
    - a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
    - b. będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
    - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
  4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych Zamawiającego określonych w §16 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
    - a. zachować informacje w poufności,
    - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
    - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
    - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
    - e. niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
    - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych Zamawiającego dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
    - g. Przekazywać informacje wyłącznie tym pracownikom i podwykonawcom, którym jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.
  5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w §16 ust. 1, 2 i 3 Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
  6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w §16 ust. 1, 2 i 3 Umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek

ma charakter bezterminowy.

7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres sześciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania, jednak nie częściej niż 1 raz w roku, Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

#### § 17

##### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIE

Dla zapisów dotyczących ochrony danych osobowych i ich przetwarzania będą miały zapisy w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych („Umowa DPA”).

#### § 18

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zamawiającemu i utrzymywać przez cały Okres Obowiązywania Umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia netto Umowy, wskazanej w §11 ust.3., powiększonej o 23% VAT, co stanowi kwotę .....00,00 złotych (słownie: ..... tysięcy złotych 00/100), odnoszące się do roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę w całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy, w tym z tytułu zastrzeżonych kar umownych. Zabezpieczenie to może być złożone w formie pieniężnej lub w formie nieodwołanej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej – wystawionej w języku polskim i podlegającej prawu polskiemu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpłynięcia żądania – o treści zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie będzie utrzymywane w pełnej wysokości przez okres, na jaki zostało ustanowione, co oznacza obowiązek jego uzupełnienia przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia skorzystania przez Zamawiającego z ustanowionego na jego rzecz Zabezpieczenia, zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca składa Zamawiającemu Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy do dnia jej podpisania, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy, pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy uzyskanej przez Wykonawcę promesy udzielenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej o treści uzgodnionej z Zamawiającym, której propozycję Wykonawca dostarczy wraz z Ofertą. Przedłużenie terminu podpisania Umowy, którego przyczyną jest niedostarczenie Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy we wskazanej formie nie wpływa na terminy realizacji prac określone w Harmonogramie, w szczególności na dzień Startu Produkcyjnego Etapu 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie określonym w piśmie zawiadamiającym Wykonawcę o wyborze jego oferty.
4. Wykonawca jest uprawniony do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na inną spośród wymienionych w ust. 1, pod warunkiem, że:
  - 4.1. zachowana zostanie ciągłość zabezpieczenia i jego wymagana zgodnie z ust. 1 wysokość,
  - 4.2. z treści proponowanych jako zabezpieczenie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w sposób jednoznaczny wynikało będzie:
    - a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji),
    - b) że termin obowiązywania gwarancji, nie jest krótszy niż Okres Obowiązywania Umowy,
    - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zmniejszenia wysokości zabezpieczenia i zatrzymania go w dotychczasowej wysokości, jeśli z dotychczasowego przebiegu prac wynika uzasadnione podejrzenie, że Wykonawca nie będzie w stanie dotrzymać przyjętych na siebie zobowiązań, co skutkować może obowiązkiem zapłaty

Zamawiającemu kary umownej lub odszkodowania.

6. W terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia Okresu Gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy 80% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zachowując pozostałe 20% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na Okres Gwarancji. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie ustanowione na Okres Gwarancji w terminie 14 dni do dnia wygaśnięcia Okresu Gwarancji.
7. Jeśli zwrotowi podlega zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający zwróci je w całości lub odpowiedniej części wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Skorzystanie z zabezpieczenia polega na tym, że w przypadku istnienia wymagalnych roszczeń pieniężnych Zamawiającego do Wykonawcy z tytułu kar umownych, Zamawiający:
  - 8.1. w przypadku zabezpieczenia danego w pieniądzu - należą mu z tytułu tych roszczeń kwotę przelewa na inny własny rachunek bankowy,
  - 8.2. w przypadku zabezpieczenia danego w formie niepieniężnej - wzywa gwaranta lub poręczyciela do zapłaty swojego roszczenia.
9. W przypadku:
  - 9.1. skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia w całości lub części, lub
  - 9.2. stwierdzenia, że udzielone w formie niepieniężnej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy utraciło zdolność pełnienia swojej funkcji, w szczególności z powodu nie wykonania przez gwaranta lub poręczyciela swojego zobowiązania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, sporu pomiędzy gwarantem lub poręczycielem a Wykonawcą, czy też z powodu ogłoszenia upadłości, otwarcia likwidacji gwaranta lub poręczyciela, lub z jakiegokolwiek innej przyczyny, których wynikiem jest utrata wymaganej zgodnie z ust. 1 wysokości zabezpieczenia,

Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, który w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia będzie zobowiązany Zabezpieczenie uzupełnić do wymaganej wysokości.

#### § 19

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzycelności wobec Zamawiającego, ani obowiązków z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku gdyby w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego. Termin zastrzeżony w zdaniu poprzednim nie znajduje zastosowania, w przypadku, gdyby w tym terminie miało nastąpić przedawnienie roszczenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany adresu Stron, danych osób do kontaktu wskazanych przez Strony, adresu doręczenia faktury do Zamawiającego, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
4. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem polskim i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony, w myśl dyspozycji art. 58 §3 kodeksu cywilnego zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
5. Nagłówki są umieszczone jedynie dla wygody Stron i nie wpływają na konstrukcję lub interpretację Umowy.
6. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza

przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

9. Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Warunki Zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół z negocjacji

Załącznik nr 4 – Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zamawiającego w zakresie dostosowania do wymogów infrastruktury teleinformatycznej

Załącznik nr 6 – Umowa DPA

**Zamawiający**



pieczęć imienna i podpis

**Wykonawca**



pieczęć imienna i podpis

## UMOWA - projekt

## O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA DPA”)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. ....  
Górecka 1, 60-201 Poznań

z siedzibą w .....

wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 3.929.000,00 zł;

wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., wysokość kapitału zakładowego: .....zł,

zwana dalej „EC”

zwana dalej „Przetwarzającym Dane”

reprezentowana przez:

reprezentowana przez:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

zwane dalej łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

## Preambuła

- a. EC przetwarza dane osobowe powierzone jej przez [...] z siedzibą w [...] na podstawie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia [...] zawartej między [...] jako Administratorem Danych a EC jako podmiotem przetwarzającym te Dane. Na podstawie tej umowy EC może podpowierzyć przetwarzanie tych danych.
- b. Jednocześnie EC jest również samodzielnym Administratorem Danych.
- c. Strony oświadczają, że Przetwarzający Dane świadczy na rzecz EC usługi, w ramach których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych.
- d. Strony mają świadomość spoczywających na nich obowiązków wynikających z obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych.
- e. Najważniejszym celem niniejszej Umowy DPA jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalenie wysokiego standardu ochrony danych jak również środków osobowych, technicznych i organizacyjnych służących temu celowi.
- f. Niniejsza Umowa DPA określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wzajemnej współpracy w odniesieniu do powierzenia przetwarzania danych.

## §1. Przedmiot Umowy DPA

1. Strony łączy Umowa ..... („Umowa Główna”).

2. Wykonywanie Umowy Głównej wiąże się z czynnościami Przetwarzania Danych Osobowych – zarówno tych, co do których EC jest Administratorem Danych jak i Danych Osobowych [...], co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane.
3. Przetwarzający Dane zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.05.2016, nr L 119/1) („GDPR”), prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz jakichkolwiek innych obowiązujących przepisów prawa regulujących ochronę danych osobowych.
4. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy prawem krajowym dotyczącym ochrony danych a GDPR po dniu 25 maja 2018 r. moc wiążącą należy przyznać GDPR.
5. Terminy używane w niniejszej Umowie DPA, które nie zostały konkretnie zdefiniowane w jej treści mają znaczenie nadane im przez GDPR.

## §2. Definicje

Dla celów niniejszej Umowy DPA, w tym Preambuły, stosuje się następujące definicje:

<b>Podmiot Danych</b>	każda osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe;
<b>Umowa Główna</b>	umowa regulująca współpracę pomiędzy Stronami, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy DPA;
<b>Dane Osobowe</b>	wszelkie informacje odnoszące się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (Podmiotu Danych), które stanowią przedmiot niniejszej Umowy DPA – zarówno dane osobowe, co do których EC jest Administratorem Danych jak i dane osobowe [...], co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane;
<b>Naruszenie Ochrony Danych Osobowych</b>	każde zdarzenie mające miejsce u Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane, które prowadzi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu lub dostępności Danych Osobowych EC lub [...];
<b>Przetwarzanie Danych Osobowych</b>	operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, jaką jest zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
<b>Prawo Ochrony Danych Osobowych</b>	GDPR oraz inne znajdujące zastosowanie akty i regulacje Unii Europejskiej lub prawa krajowego;

<b>Podprzetwarzający Dane</b>	umowny partner Przetwarzającego Dane, który przetwarza Dane Osobowe EC lub [...], będąc włączonym do procesu przetwarzania przez Przetwarzającego Dane.
[...]	[...] z siedzibą w [...], której Dane Osobowe EC powierza w ramach niniejszej Umowy DPA Przetwarzającemu Dane.
<b>Administrator Danych</b>	Osoba fizyczna lub prawna lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

Pojęcia zdefiniowane powyżej zachowują nadane im niniejszą Umową DPA znaczenie niezależnie od tego, czy występują w liczbie pojedynczej czy liczbie mnogiej.

### **§3. Postanowienia dotyczące Przetwarzania Danych Osobowych**

1. EC powierza Dane Osobowe do przetwarzania Przetwarzającemu Dane na czas i w celu wykonania Umowy Głównej.
2. Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy DPA określonego powyżej, Przetwarzający Dane przetwarza Dane Osobowe powierzone mu przez EC w zakresie określonym w Załączniku II pkt 1 do niniejszej Umowy DPA.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane w sposób określony w Załączniku II pkt 2 do niniejszej Umowy DPA.

### **§4. Cel przetwarzania**

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA wyłącznie dla celów określonych w Załączniku I pkt 4 do niniejszej Umowy DPA.

### **§5. Prawa i obowiązki EC**

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie konieczność przekazania Przetwarzającemu Dane dodatkowych informacji o prawnych, technicznych lub organizacyjnych wymogach, które Przetwarzający Dane powinien znać, aby Przetwarzanie Danych odbywało się zgodnie z obowiązującym prawem, EC przekaże te informacje niezwłocznie.
2. EC może wydawać polecenia co do rodzaju, zakresu i sposobu Przetwarzania Danych Osobowych. Polecenia te mogą być wydawane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. EC może kontrolować przestrzeganie niniejszej Umowy DPA oraz Prawa Ochrony Danych Osobowych. EC jest uprawniona do przeprowadzania kontroli w miejscu przetwarzania jak również w lokalach Przetwarzającego Dane mających na celu uzyskanie potrzebnych informacji lub wglądu w przechowywane Dane Osobowe, a także kontroli programów służących przetwarzaniu Danych Osobowych, w każdym czasie i bez zbędnej zwłoki. W tym celu Przetwarzający Dane udostępni wskazane powyżej miejsca osobom kontaktowym lub, w zależności od konkretnego przypadku, innej osobie trzeciej upoważnionej przez EC do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrole mogą być przeprowadzane w trakcie normalnych godzin pracy u Przetwarzającego Dane. EC może dokumentować wyniki kontroli. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielania EC pomocy, również w przypadku kontroli ochrony danych osobowych prowadzonych przez właściwe organy nadzorcze, w zakresie w jakim dotyczą one Przetwarzania Danych Osobowych wynikającego z niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wymogów wskazanych przez organ nadzorczy w porozumieniu z EC.
4. Prawa EC określone w niniejszym paragrafie przysługują również [...], w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, co do których jest on Administratorem Danych. [...] może je wykonywać samodzielnie lub w porozumieniu z EC.

### **§6. Prawa i obowiązki Przetwarzającego Dane**

1. Przetwarzający Dane ma obowiązek Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie na podstawie postanowień niniejszej Umowy DPA oraz udokumentowanych poleceń EC.
2. Przetwarzający Dane nie może wykorzystywać Danych Osobowych dla innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie DPA, w szczególności Przetwarzający Dane nie może bez zgody EC udzielonej na piśmie przekazać Danych Osobowych osobom trzecim. Bez uprzedniej zgody EC Przetwarzający Dane nie może tworzyć kopii i duplikatów Danych Osobowych, z tym że zastrzeżenie powyższe nie obejmuje tworzenia kopii zapasowych w celu zapewnienia właściwego Przetwarzania Danych Osobowych.
3. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy oraz przestrzegania właściwych sposobów zabezpieczenia Danych Osobowych lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych uczestniczyły w odpowiednich szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych. Przetwarzający Dane zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo, na żądanie EC i w terminie przez nią wyznaczonym, aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA. Przetwarzający Dane ogranicza dostęp do powierzonych Danych Osobowych wyłącznie do osób, dla których dostęp jest niezbędny w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy DPA.
4. Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA jedynie w kraju i siedzibie, wskazanych w Załączniku I pkt 2 do niniejszej Umowy DPA. O wszystkich innych miejscach wykonywania czynności przetwarzania lub wszelkich zmianach dotychczasowych miejsc przetwarzania w tym samym kraju Przetwarzający Dane uprzednio informuje EC. W takim przypadku EC przysługuje prawo do sprzeciwu. Jeżeli EC nie wniesie sprzeciwu w terminie jednego miesiąca od otrzymania powyższych informacji od Przetwarzającego Dane, uznaje się, że wyraziła zgodę na inne miejsca lub zmianę miejsc przetwarzania w tym samym kraju w zakresie wskazanym w informacji otrzymanej od Przetwarzającego Dane.
5. Jeżeli Przetwarzający Dane zamierza przetwarzać Dane Osobowe w innym kraju, dla takiego Przetwarzania Danych Osobowych wymagana jest uprzednia pisemna zgoda EC. Zaangażowanie Podprzetwarzających Dane oraz miejsca przetwarzania przez nich Danych Osobowych podlegają paragrafowi 8 niniejszej Umowy. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC, najpóźniej w ciągu 12 godzin od uzyskania informacji o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych, o wszelkich przypadkach poważnego zakłócenia operacji przetwarzania, jakimkolwiek podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nieprzestrzegania Prawa Ochrony Danych Osobowych, które dotyczy Danych Osobowych lub innych zauważonych przez niego nieprawidłowościach przy Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, pracowników Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzających Dane. Informacja taka powinna zostać przekazana na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik III. Przetwarzający Dane powinien dostarczyć wraz z informacją, o której mowa powyżej, wszystkie informacje wymagane przez EC niezbędne do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli określonych informacji, o których mowa w Załączniku III Przetwarzający Dane nie jest w stanie przedstawić w terminie wskazanym powyżej, zobowiązany jest je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki, jednakże w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 12 godzin od powzięcia danych informacji, wraz z wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia. W każdym ze wskazanych powyżej przypadków Przetwarzający Dane bezzwłocznie podejmie wszystkie niezbędne kroki w celu zapewnienia należytej ochrony Danych Osobowych, a następnie postąpi zgodnie z poleceniami przekazanymi mu przez EC. Przetwarzający Dane umożliwi EC uczestnictwo w jakichkolwiek czynnościach wyjaśniających prowadzonych w związku z wymienionymi zdarzeniami. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia Prawa Ochrony Danych Osobowych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane ma obowiązek wspierania EC w powiadamianiu Podmiotów Danych dotkniętych naruszeniem oraz organu nadzorczego, jeżeli zostanie o to poproszony.
6. Jeżeli Przetwarzający Dane otrzyma jakąkolwiek skargę, powiadomienie lub zgłoszenie, które odnosi się do Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane lub zgodności z Prawem Ochrony Danych



Osobowych przez którąkolwiek ze Stron, Przetwarzający Dane niezwłocznie powiadomi o tym EC, w zakresie dozwolonym przepisami prawa, oraz będzie w niezbędnym zakresie współpracował z i pomagał EC w odniesieniu do takiej skargi, powiadomienia lub zgłoszenia.

7. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC o każdej:
  - 1) skardze Podmiotu Danych w zakresie jej Danych Osobowych lub jakiegokolwiek prośbie otrzymanej od Podmiotu Danych o dostęp do jej Danych Osobowych lub o każdym innym zgłoszeniu odnoszącym się bezpośrednio lub pośrednio do Przetwarzania Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA; Przetwarzający Dane dostarczy EC wszystkich zażądanych informacji dotyczących takiej skargi, prośby lub zgłoszenia,
  - 2) korespondencji lub żądaniu jakiegokolwiek organu nadzoru ochrony Danych Osobowych mających związek z Przetwarzaniem Danych Osobowych, powierzonych Umową DPA,
    - a także niezwłocznie podejmie współpracę z EC lub [...] w związku z takim żądaniem lub komunikacją, skargą, prośbą lub zgłoszeniem, co obejmuje między innymi odpowiedź na żądanie lub komunikację, skargę, prośbę lub zgłoszenie.
8. Jeżeli Podmiot Danych będzie wykonywać swoje prawo do sprostowania, zmiany, uaktualnienia, usunięcia, wykreślenia, tymczasowego lub stałego zawieszenia, zablokowania lub ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych względem EC, Przetwarzający Dane będzie zobowiązany do wykonania żądania Podmiotu Danych zgodnie z poleceniami EC. Jeżeli Podmiot Danych przekaże tego rodzaju żądanie bezpośrednio do Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym EC i działania zgodnie z poleceniami EC.
9. Na żądanie EC Przetwarzający Dane będzie prowadził rejestry przetwarzania Danych Osobowych oraz dostarczy EC aktualne informacje dotyczące ochrony i bezpieczeństwa danych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA, również wynikające z prowadzonych rejestrów.
10. Po zakończeniu współpracy wynikającej z niniejszej Umowy DPA lub w każdym czasie na życzenie EC Przetwarzający Dane zobowiązuje się do zwrotu EC lub do zniszczenia wszystkich Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA oraz do usunięcia ich w trwały sposób ze swoich nośników danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia współpracy, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakładają na Przetwarzającego Dane obowiązek przechowywania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane. Wszystkie działania związane z niszczeniem danych powinny być przeprowadzone w sposób, który jest zgodny z najnowszą technologią w zakresie środków zapewnienia poufności danych, chyba że EC wyraźnie wymaga innej procedury. Na życzenie EC Przetwarzający dane przedłoży pisemne potwierdzenie usunięcia Danych Osobowych.
11. Jeżeli na życzenie EC Przetwarzający Dane powołał inspektora ochrony danych, Przetwarzający dane przekaże niezwłocznie EC jego dane kontaktowe.
12. Inspektor ochrony danych powołany przez Przetwarzającego dane pozostaje w kontakcie z EC w zakresie wszelkich kwestii związanych z ochroną danych powierzonych Przetwarzającemu dane przez EC, w szczególności w przypadku wystąpienia incydentów Naruszenia Ochrony Danych Osobowych.
13. Przetwarzający Dane wykonuje prawa i obowiązki określone w niniejszym paragrafie odpowiednio w stosunku do [...]. Administrator, w przypadkach w których taka możliwość jest przewidziana w niniejszym paragrafie dla EC, może wykonywać czynności oraz żądać bezpośrednio od Przetwarzającego Dane realizacji obowiązków.

#### **§7. Środki techniczne i administracyjne**

1. Przetwarzający Dane zobowiązuje się zapewnić adekwatne środki organizacyjne i techniczne lub personel, które zapewnią ochronę Danych Osobowych na poziomie nie niższym niż opisany, w celu zapewnienia właściwego standardu bezpieczeństwa Danych Osobowych odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób

fizycznych. W szczególności Przetwarzający Dane zobowiązany jest zapewnić szczególną ochronę Danych Osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, niedozwolonym ujawnieniem lub dostępem, przesłaniem, przechowywaniem lub przetwarzaniem w inny sposób, co mogłoby w szczególności prowadzić do fizycznego, materialnego lub niematerialnego uszkodzenia Danych Osobowych. W celu zachowania bezpieczeństwa i zapobieżenia Przetwarzaniu Danych Osobowych niezgodnemu z niniejszą Umową DPA, Przetwarzający Dane oceni ryzyko związane z Przetwarzaniem Danych Osobowych i wdroży odpowiednie środki w celu minimalizacji tego ryzyka. Przed przystąpieniem do Przetwarzania Danych Osobowych, Przetwarzający Dane oceni wpływ planowanych czynności przetwarzania na ochronę Danych Osobowych i przedłoży wynik EC lub zapewni EC odpowiednie wsparcie, jeżeli ocena wpływu będzie przeprowadzana bezpośrednio przez EC.

2. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do poinformowania EC o wszelkich istotnych decyzjach związanych z bezpieczeństwem, a dotyczących organizacji Przetwarzania Danych Osobowych oraz zastosowanych procedur.
3. Na życzenie EC lub [...], Przetwarzający Dane jest zobowiązany do dostarczenia EC wyczerpującej, aktualnej informacji na temat ochrony danych i bezpieczeństwa dla zleconego Przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy DPA.

#### **§8. Podprzetwarzający Dane**

1. Przetwarzający Dane nie będzie powierzał żadnych czynności wynikających z niniejszej Umowy DPA jakimkolwiek osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody EC. EC zezwala Przetwarzającemu Dane na zaangażowanie Podprzetwarzających wyłącznie na zasadach wynikających z niniejszej Umowy DPA w zakresie, w jakim mogą i powinny mieć zastosowanie do Podprzetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podprzetwarzających Dane jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Przetwarzający Dane podejmie odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że Podprzetwarzający Dane będzie zobowiązany wobec Przetwarzającego Dane w taki sam sposób, w jaki Przetwarzający Dane jest zobowiązany względem EC oraz Administratora na podstawie niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli Podprzetwarzającego Dane w celu weryfikacji, czy Podprzetwarzający Dane prawidłowo wykonuje spoczywające na nim zobowiązania w związku z powierzeniem mu przez Przetwarzającego Dane Danych Osobowych do przetwarzania. W szczególności Przetwarzający Dane powinien sprawdzić, czy środki stosowane przez Podprzetwarzającego Dane są zgodne z ustalonymi między Przetwarzającym Dane a Podprzetwarzającym Dane środkami technicznymi i organizacyjnymi przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych i później - w regularnych odstępach czasu. Wyniki tych audytów muszą być dokumentowane i przekazywane przez Przetwarzającego Dane EC oraz Administratorowi na ich życzenie.
3. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do zagwarantowania, aby EC lub [...] mogły przeprowadzać audyty względem Podprzetwarzającego Dane na co najmniej takich samych zasadach, na jakich może przeprowadzać audyty u Przetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane ma obowiązek zawarcia odpowiednich postanowień umownych zabezpieczających prawo EC lub [...] do audytu w umowie między nim a Podprzetwarzającym Dane. Powyższy obowiązek obejmuje uprawnienia do audytu, jakie EC lub [...] uzyskuje względem Przetwarzającego Dane na mocy niniejszej Umowy DPA.

#### **§9. Odpowiedzialność. Kary umowne.**

1. Przetwarzający Dane ponosi pełną odpowiedzialność względem EC za wszelkie naruszenia niniejszej Umowy DPA poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania aż do granicy siły wyższej. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności uzgodnione gdzie indziej nie znajdują zastosowania do niniejszej Umowy DPA.
2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego Dane niniejszej Umowy DPA EC przysługuje uprawnienie do naliczania kar umownych w wysokości ..... PLN (słownie: ..... złotych ..... groszy) w przypadku każdego naruszenia odrębnie. Uprawnienie to przysługuje EC z tytułu naruszenia niniejszej Umowy DPA niezależnie od tego, czy naruszenie jest zawinione czy niezawinione. EC nie przysługuje uprawnienie do naliczenia kar umownych wyłącznie w przypadku, gdy naruszenie jest konsekwencją działania siły wyższej.

3. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez EC odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody (jeżeli wystąpiła) poniesionej przez EC w związku ze zdarzeniem, które jest podstawą naliczenia określonej kary.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się EC w pełnej wysokości także wtedy, gdy w przypadku jednego zdarzenia doszło do więcej niż jednego naruszenia niniejszej Umowy DPA, wobec czego EC może naliczyć więcej niż jedną karę umowną. Za każdy przypadek naruszenia niniejszej Umowy DPA kary umowne będą naliczane odrębnie.
5. Kary umowne są należne także w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy DPA lub jej rozwiązania przez Strony.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu EC, co nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar ani zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy DPA, o ile takie zabezpieczenie zostało ustanowione.
7. Niezależnie od zasad odpowiedzialności uregulowanych w niniejszym paragrafie, Przetwarzający Dane ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w GDPR, w szczególności w art. 82 i 83, oraz na zasadach określonych w przepisach prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.
8. W przypadku skierowania przez osobę trzecią lub [...] do EC jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, w tym przetwarzaniem Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową DPA lub niezgodnie z Prawem Ochrony Danych Osobowych lub niezgodnie z pisemnymi poleceniami EC lub [...] lub wbrew pisemnym poleceniom EC lub [...], Przetwarzający Dane zwolni EC z obowiązku świadczenia w przypadku jakiegokolwiek roszczenia osoby trzeciej lub [...] w zakresie wszelkich odszkodowań należnych od EC w związku z takim naruszeniem w pełnym zakresie oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem przez osobę trzecią lub [...] tego roszczenia, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny na zasadach wskazanych powyżej w stosunku do [...] w zakresie kierowanych do niego roszczeń związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych po stronie Przetwarzającego Dane.
9. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielenia EC lub [...] wszelkiej pomocy, w tym informacji i wyjaśnień, potrzebnych do podjęcia obrony przed tymi roszczeniami. Przetwarzający Dane wstąpi do procesu na miejsce pozwanego lub, gdyby było to niemożliwe, wstąpi do procesu w charakterze interwenienta ubocznego.
10. Przetwarzający Dane ponosi względem EC lub [...] pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podprzetwarzających Dane, w zakresie, w jakim powierza im przetwarzanie Danych Osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa DPA, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od podjętych przez Przetwarzającego Dane działań mających na celu dokonanie oceny, czy Podprzetwarzający Dane daje rękojmię należytego przetwarzania Danych Osobowych, w tym czy stosuje właściwe środki techniczne lub organizacyjne zabezpieczenia Danych Osobowych.
11. EC nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane za szkodę powstałą po stronie Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane wskutek nałożenia odpowiednio na Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane przez organ nadzorczy administracyjnej kary pieniężnej lub innej sankcji administracyjnej z tytułu Naruszenia Ochrony Danych Osobowych przez odpowiednio Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane.

#### **§10. Komunikowanie się Stron**

1. EC wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.
2. Przetwarzający Dane wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.

#### **§11. Załączniki do Umowy DPA**

Poniższe Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy DPA.

Załącznik I określa:

1. datę zawarcia niniejszej Umowy DPA,
2. strony Umowy DPA,
3. przedmiot Umowy DPA,
4. cel przetwarzania Danych Osobowych,
5. osoby kontaktowe Stron.

Załącznik II określa:

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane,
2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych.

Załącznik III określa:

1. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia.

#### **§12. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa DPA zaczyna obowiązywać w dniu jej podpisania przez obie Strony. Niniejsza Umowa DPA ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem Umowy Głównej lub w inny sposób określony tamże.
2. Zmiany niniejszej Umowy DPA wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian osób kontaktowych Stron, o których Strony zawiadamiają się w formie pisemnej
3. EC może rozwiązać niniejszą Umowę DPA w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy DPA, przy czym za poważne naruszenie postanowień niniejszej Umowy DPA uznać należy w szczególności: (i) niewykonanie polecenia lub odmowa zezwolenia na audyty ze strony EC, w części lub w całości, lub (ii) Przetwarzanie Danych w zakresie innym niż dozwolony cel lub poza uzgodnionym krajem, lub (iii) zaangażowanie niezatwierdzonych Podprzetwarzających Dane, lub (iv) jakiegokolwiek istotne Naruszenie Ochrony Danych Osobowych lub brak zgłoszenia zgodnie z wymogami określonymi w § 6.6 powyżej.
4. Jeżeli podjęcie jakichkolwiek czynności Przetwarzania Danych Osobowych będzie konieczne po wygaśnięciu Umowy Głównej w celu dokonania właściwych rozliczeń między Stronami lub podjęcia innych czynności w celu wygaszenia wynikających z Umowy Głównej zobowiązań, do takiego dalszego Przetwarzania Danych Osobowych zastosowanie będą miały postanowienia niniejszej Umowy DPA.
5. W przypadku, gdy część niniejszej Umowy DPA straci ważność lub stanie się niewykonalna, jej pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla Stron, chyba że Umowa DPA bez tych nieważnych części lub postanowień stałaby się niewykonalna. W takim przypadku Strony natychmiast rozpoczną negocjacje w celu przyjęcia nowych postanowień pozwalających na wykonanie Umowy DPA w sposób jak najpełniej zaspokajający ich wzajemne zobowiązania.
6. Niniejsza Umowa DPA stanowi całość uzgodnień i ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie spraw w niej uregulowanych i zastępuje jakiegokolwiek poprzednie umowy łączące Strony i odnoszące się do tych spraw.
7. Niniejsza Umowa DPA podlega prawu właściwemu dla EC i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy DPA będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby EC.
8. Niniejsza Umowa DPA została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Za EC

Za Przetwarzającego Dane

67

## Załącznik I do Umowy DPA

## 1. Data zawarcia Umowy DPA

Niniejsza Umowa DPA została zawarta w dniu [...] 201[ ] r.

## 2. Strony Umowy DPA

**ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**

wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 3.929.000,00 zł;

zwana dalej „EC”

reprezentowana przez:

.....  
.....

.....  
z siedzibą w .....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., wysokość kapitału zakładowego: .....zł, kapitał zakładowy wypłacony: ..... zł

zwana dalej „Przetwarzającym Dane”

reprezentowana przez:

.....  
.....

## 3. Przedmiot Umowy DPA

Strony łączy umowa [...] z dnia [...] dotycząca świadczenia przez Przetwarzającego Dane usług na rzecz EC w postaci: [...] (prosimy szczegółowo opisać usługi, do których potrzebne jest przetwarzanie danych).

Niniejsza Umowa DPA stanowi Załącznik do Umowy Głównej.

## 4. Cel przetwarzania danych osobowych

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA („Przetwarzanie Danych Osobowych”) wyłącznie dla następujących celów: [...].

(Należy opisać konkretnie jakie usługi Przetwarzający Dane ma świadczyć na rzecz EC lub jeżeli taki szczegółowy opis usług jest zawarty w Umowie Głównej, można odnieść się do tej umowy dokładnie cytując odnośne klauzule, które zawierają opis usługi)

## 5. Osoby kontaktowe Stron

po stronie EC

po stronie Przetwarzającego

Imię i nazwisko

Stanowisko

Telefon

E-mail

## Załącznik II do Umowy DPA

## 1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane

Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą:

Z podziałem na spółki GK Enea, których dane zostają powierzone (prosimy wskazać, czy chodzi o dane kontrahentów, pracowników czy jakichkolwiek innych osób fizycznych (takich jak dostawcy lub klienci)

Rodzaje Danych Osobowych, których przetwarzanie dotyczy:

(Przykłady)

- Imiona/Nazwisko
- Adres
- Miejsce urodzenia
- Dane o stanie cywilnym
- Tel./Faks
- Adres
- Podpis
- Obywatelstwo
- Zawód
- Rachunek bankowy, itd.

Dane wrażliwe/specjalne (które muszą zostać tutaj wymienione szczegółowo):

(Przykłady)

- dane dotyczące stanu zdrowia
- religia
- członkostwo w radzie pracowniczej, itd.
- rasa,
- płeć itd.

## 2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych

Dane Osobowe będą przetwarzane w następujący sposób: [...] (należy opisać sposób techniczny i/lub organizacyjny, w jaki Przetwarzający Dane otrzyma lub dostanie dostęp do Danych Osobowych np. przesłanie poprzez bezpieczne połączenie, dostęp do systemu/aplikacji xyz, zbieranie danych poprzez konkretne interfejsy, itd.).

## Załącznik III do Umowy DPA

## - Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych

Należy wypełnić w ciągu 6 godzin od uzyskania świadomości o Naruszeniu. Wypełnione zgłoszenie należy przelać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do osoby kontaktowej po stronie EC wskazanej w Umowie DPA.

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający:		
Zgłaszający:		
Wydział/departament:	Numer telefonu:	E-mail:

Data zgłoszenia:	Czas zgłoszenia:
Data zdarzenia:	Czas zdarzenia:
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem: <i>(minęły więcej niż 6 godzin od daty zdarzenia)</i>	T N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Powód opóźnienia:	
Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych <i>(proszę krótko opisać zdarzenie)</i>	
1) Kategorie podmiotów danych <i>(np. klienci, pracownicy)</i>	
2) Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem <i>(przybliżona)</i>	
3) Kategorie zbiorów/rejestrów danych <i>(np. dane finansowe, numery rachunków bankowych)</i>	
4) Liczba zbiorów/rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem <i>(przybliżone)</i>	
Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:	
1) Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jeśli tak, proszę wskazać w jakim zakresie.	



- 2) Czy podmioty danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia?
- 3) Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie?
- 4) Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia?

## Środki naprawcze

- 1) Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?
- 2) Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu zdarzenia na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.
- 3) Czy wobec danych dotkniętych Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli tak, proszę wskazać jakie i kiedy.
- 4) Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?

## Szkolenia i wytyczne

- 1) Czy Twój personel został przeszkolony ze znajomości GDPR?
- 2) Czy szkolenia w zakresie GDPR są obowiązkowe? Czy osoby uczestniczące w zdarzeniu brały udział w szkoleniu?

## Pozostałe

- 1) Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 2) Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 3) Czy zdarzenie były przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.

Czy zgodnie z Twoją wiedzą zdarzenie dotyczyło któregoś z poniższych elementów?

Telefon	<input type="checkbox"/>	Kradzież	<input type="checkbox"/>
Fax	<input type="checkbox"/>	Oszustwo	<input type="checkbox"/>

Kserokopiarka	<input type="checkbox"/>	Nieautoryzowany dostęp	<input type="checkbox"/>
Hardware komputerowy	<input type="checkbox"/>	Klienci	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>	Osoby trzecie	<input type="checkbox"/>
Pobranie z Internetu	<input type="checkbox"/>	Prawo autorskie	<input type="checkbox"/>
Wirus	<input type="checkbox"/>	Inne (proszę wskazać poniżej)	<input type="checkbox"/>
Czy zgłosiłeś Naruszenie: <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>		T	N
Przełożony – Organy wykonawcze – Szef działu IT – Audytor wewnętrzny – Inny <i>(proszę wskazać poniżej)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dane kontaktowe na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień <i>(nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)</i>			

Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane:	Data:
--	-------

